

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Manuel Clemente

**Código del centro**

13004869

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

02/12/2024

**Versión**

02-12-2024 21:40:23

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar                | Estado    | Tipo      |
|--------------------|---------------|--------------|----------------------|-----------|-----------|
| 28-11-2024         | 02-12-2024    | 16:00        | Biblioteca de Centro | Realizada | Ordinaria |

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### 1) PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

##### 1.a) Infraestructuras y Equipamiento:

| Actuaciones a llevar a cabo  | Observaciones   | Propuestas de mejora  |    |
|--|---|---|----|
| Compatibilizar equipos informáticos en la medida de nuestras posibilidades.  | Todas las aulas disponen de paneles digitales y ordenadores portátiles, con sus libros digitales correspondientes.                            |   | C  |
| Arreglar/sustituir equipos informáticos que no funcionen y sean necesarios para el desarrollo de la función docente.                               | Se ha avisado al servicio técnico cada vez que algún dispositivo no funcionaba.   |   | C  |
| Adquirir colecciones de libros para la biblioteca de centro y aula.  | En colaboración con el AMPA, se han adquirido varios libros de lectura para completar la biblioteca de centro y las bibliotecas de las aulas. |   | C  |
| Gestionar en el caso de necesidad y a través del EOA la solicitud de material de fisioterapia.   | No se ha realizado ninguna compra de este tipo de material. Se ha usado el material existente.  | Se facilitará que los materiales de EF estén siempre a disposición del fisioterapeuta para sus sesiones con nuestro alumnado. | NC |
| Fomentar el uso adecuado de la Plataforma EducamosCLM.   | Todos los docentes han hecho uso de esta Plataforma desde sus diferentes vertientes: Gestión educativa, Seguimiento educativo;                | Seguir aprendiendo el uso de esta Plataforma.   | C  |
| Uso de la Plataforma EdsucamosCLM como vía de comunicación entre centro/familias.  | Todos los docentes han hecho uso de esta Plataforma desde sus diferentes vertientes: Gestión educativa, Seguimiento educativo;                | Seguir aprendiendo el uso de esta Plataforma.   | C  |
| Mantener las instalaciones del centro:<br>- Jardines.<br>- Limpieza de exteriores.<br>- Baldosas pasillos.<br>- Equipos de evacuación e incendios. | No se han llevado a cabo todas las actuaciones.<br>Durante este verano se pintarán las aulas.   |   | PC |

|  |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
| - Hidrantes interiores y exteriores.<br>- Cristalera de descansillo de escalera. |  |                            |   |
| Mantener la limpieza del centro.   | Hemos mantenido dos personas por la tarde. | Seguir con esta situación. | C |

### 1.b) Plantilla y Características de los Profesionales:

| Actuaciones a llevar a cabo  | Observaciones  | Propuestas de mejora   |    |
|--|--|--|----|
| Ampliar la jornada de la orientadora en el centro para poder llevar a cabo de forma adecuada el seguimiento de los alumnos que requieran atención del EOA. | Se ha ampliado a media jornada, pero no es suficiente.   | Seguir solicitando que amplíen su jornada.                   | PC |
| Ampliar la jornada de AL para dar cabida a las necesidades prioritarias de educación infantil.   | No es suficiente con 8 sesiones semanales.   | Seguir solicitando que amplíen su jornada.                   | NC |
| Cubrir las bajas de forma rápida y efectiva.   | No se realizan lo suficientemente rápido. Esto supone un problema para la organización del centro, ya que ha habido un número importante de sustituciones. | Cubrir eficiente y rápidamente al profesorado que curse baja | NC |

### 1.c) Organización de Espacios, Tiempos y Grupos:

| Actuaciones a llevar a cabo                                     | Observaciones   | Propuestas de mejora |   |
|---|---|----------------------|---|
| Organizar el funcionamiento del centro según normativa vigente. | Se han organizado los espacios, horarios y aulas según LOMLOE.                            |                      | C |
| Llevar a cabo el calendario de trabajo del curso.               | Se han llevado a cabo todas las coordinaciones programadas en el calendario de reuniones. |                      | C |

### 1.d) Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas de Áreas y Materias:

| Actuaciones a llevar a cabo   | Observaciones                    | Propuestas de mejora   |    |
|---|----------------------------------|--|----|
| Basarnos, en la medida que se pueda, en el Diseño Universal de Aprendizaje. | Hemos intentado llevarlo a cabo. | Formarnos en el tema para poder llevarlo a cabo y aplicarlo en nuestras aulas. | PC |

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
| Realizar, en la medida que se pueda, los Objetivos de Desarrollo Sostenible para así poder cumplir con la Agenda 2030.                                  | Hemos intentado llevarlo a cabo.   | Formarnos en el tema para poder llevarlo a cabo y aplicarlo en nuestras aulas. | PC |
| Favorecer el proceso lectoescritor y el desarrollo del pensamiento lógico-matemático, así como habilidades manipulativas de carácter fino y psicomotor. | Se ha llevado a cabo.  |  | C  |
| Fomentar el uso de los paneles digitales en las aulas.  | Todo el claustro ha realizado un curso de formación para el uso de los paneles digitales y el aprendizaje de la plataforma web Lumio.                          |  | C  |
| Mejorar y prevenir los problemas en la adquisición y desarrollo de la lectoescritura y cálculo en todos los niveles.                                    | Se ha llevado a cabo, sobre todo en los refuerzos realizados en los distintos niveles.   | Proponemos priorizarlo en reuniones interciclo.                                | PC |
| Desarrollar estrategias para la resolución de problemas matemáticos.  | Se ha llevado a cabo, sobre todo en los refuerzos realizados en los distintos niveles.   | Proponemos priorizarlo en reuniones interciclo.                                | PC |
| Potenciar actividades de lectura.   | Este curso hemos seguido con la biblioteca de centro y el préstamo de libros. Además, se han llevado a cabo diferentes actividades de nuestro Plan de Lectura. | Proponemos priorizarlo en reuniones interciclo.                                | C  |
| Revisión Evaluación Interna 23/24.  | Se ha llevado a cabo en la Plataforma Educamos.  |  | C  |

## 2) PLANIFICACIÓN DE LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATT. DIVERSIDAD:

### 2.a) Atención a la Diversidad:

| Actuaciones a llevar a cabo  | Observaciones  | Propuestas de mejora |   |
|--|--|----------------------|---|
| Elaborar la Programación del EOA.  | Se ha llevado a cabo, atendiendo a las instrucciones del decreto de inclusión.   |                      | C |
| Llevar a cabo la Programación del EOA y los Planes de Trabajo de ATE y Fisioterapeuta. | Se ha llevado a cabo de forma adecuada, introduciendo en su puesta en práctica las instrucciones del decreto de inclusión. |                      | C |
| Elaborar los Planes de Trabajo.  | Se ha llevado a cabo.  |                      | C |
| Realizar reuniones trimestrales entre el EOA y equipos docentes.                       | Se han realizado.  |                      | C |

### 2.b) Acción Tutorial:

| Actuaciones a llevar a cabo  | Observaciones   | Propuestas de mejora |    |
|--|---|----------------------|----|
| <p>Desarrollar acciones tutoriales: técnicas de estudio, programas de atención, mejora de la comprensión lectora, habilidades sociales;</p> <p>Mantener la comunicación con las familias.</p> <p>Favorecer actividades que propicien actuaciones de tutoría.</p> | Se intentan realizar, siempre y cuando la carga curricular lo permita.  |                      | PC |
|  | Se lleva a cabo a través de las agendas, plataforma Educamos, correos corporativos y reuniones individuales y colectivas. |                      | C  |
|  | Se han llevado a cabo, sobre todo en los momentos en los que ha podido surgir algún conflicto o problema de convivencia.  |                      | C  |

## 2.c) Resultados Escolares del Alumnado:

| Actuaciones a llevar a cabo   | Observaciones    | Propuestas de mejora |   |
|---|------------------|----------------------|---|
| Entregar a las familias los resultados de evaluación del alumnado a través de Educamos. | Se ha realizado. |                      | C |

## 3) PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA:

### 3.a) Documentos Programáticos del Centro (PEC, Normas del Centro, PGA y Memoria de Fin de Curso):

| Actuaciones a llevar a cabo  | Observaciones     | Propuestas de mejora |   |
|--|-------------------|----------------------|---|
| Actualizar/revisar los documentos programáticos del centro.                          | Se ha realizado.  |                      | C |
| Elaborar/revisar/actualizar los planes de lectura, digital e igualdad y convivencia. | Se han realizado. |                      | C |
| Elaborar las PPDD según la LOMLOE con el Cuaderno de Evaluación.                     | Se han realizado. |                      | C |

### 3.b) Funcionamiento de los Distintos Órganos de Gobierno y Participación del Centro:

| Actuaciones a llevar a cabo | Observaciones | Propuestas de mejora |  |
|-----------------------------|---------------|----------------------|--|
|-----------------------------|---------------|----------------------|--|

| EQUIPO DIRECTIVO   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Desarrollar el segundo año del proyecto de dirección del centro.   | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| Poder disponer de sesiones en las que el equipo directivo pueda coincidir para poder trabajar y decidir de forma conjunta. | Se ha realizado.   |  | C |
| Diseño y aprobación de los documentos programáticos del centro.  | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| Diseño y aprobación de los planes de lectura, digital e igualdad y convivencia.  | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| Diseño y aprobación de las PPDD según la LOMLOE con el Cuaderno de Evaluación.   | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| CLAUSTRO DE PROFESORES   |  |  |   |
| Realizar la planificación y organización docente.  | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| Llevar a cabo el calendario de reuniones del centro.   | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| Realizar las PPDD según LOMLOE con el Cuaderno de Evaluación.  | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| Realizar los planes de lectura, digital e igualdad y convivencia.  | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| CONSEJO ESCOLAR  |  |  |   |
| Información y aprobación de los documentos programáticos del centro.   | Se ha llevado a cabo.  |  |   |
| Información y aprobación de los planes de lectura, digital e igualdad y convivencia.                                       | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| Información y aprobación de las PPDD según la LOMLOE con el Cuaderno de Evaluación.  | Se ha llevado a cabo.  |  | C |
| AMPA   |  |  |   |
| Colaborar con el AMPA  | Este curso se han realizado reuniones del equipo directivo con el AMPA y se han realizado muchas actividades en común. |  | C |

### 3.c) Funcionamiento de los Órganos Didácticos: CCP, ciclos y equipos docentes:

| Actuaciones a llevar a cabo   | Observaciones          | Propuestas de mejora |   |
|---|------------------------|----------------------|---|
| Realizar las reuniones planteadas en la PGA en el calendario de reuniones.                        | Se han llevado a cabo. |                      | C |
| Realización de la evaluación interna 23/24.   | Se ha realizado.       |                      | C |
| Realizar reuniones interciclo para que haya una transición en cuanto a materiales, espacios, etc. | Se han realizado.      |                      | C |

### 3.d) Administración y Gestión Económica:

| Actuaciones a llevar a cabo               | Observaciones     | Propuestas de mejora  |   |
|---|-------------------|---|---|
| Realizar la gestión económica del centro. | Se han realizado. | Podría llevarla a cabo una persona externa al centro y no un docente. | C |

### 3.e) Asesoramiento y Colaboración:

| Actuaciones a llevar a cabo                       | Observaciones   | Propuestas de mejora                  |   |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Coordinación con Servicios Sociales.              | Se han realizado reuniones periódicas para coordinar actuaciones con determinados alumnos/as y sus familias (absentismo, clases de refuerzo externas¿). |                                       | C |
| Coordinación con el EOA.                          | Se ha realizado adecuadamente.  |                                       | C |
| Colaboración con el Ayuntamiento de la localidad. | Se ha realizado.  | Continuar con la figura del conserje. | C |

### 4) COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES:

| Actuaciones a llevar a cabo  | Observaciones   | Propuestas de mejora |   |
|--|---|----------------------|---|
| Realizar reuniones de coordinación con Servicios Sociales de la localidad.   | Se han realizado reuniones periódicas para tratar los temas que más nos preocupan: absentismo, clases de refuerzo externas, situaciones familiares¿ |                      | C |
| Realizar reuniones de coordinación con el IES para el paso a secundaria.   | Se han llevado a cabo reuniones con el profesorado de secundaria para coordinar el paso de 6º a 1º ESO.   |                      | C |
| Coordinarnos con la Escuela de Infantil (1º ciclo) de la localidad para facilitar el tránsito al 2º ciclo (incorporación al centro). | Se ha realizado.  |                      | C |
| Realizar reuniones de coordinación con otras entidades: At. Temprana de las localidades cercanas.                                    | Se ha realizado.  |                      | C |
| Seguimiento del Ayuntamiento de las reformas o mantenimiento del centro.   | Se ha realizado siempre que lo hemos demandado.   |                      | C |

### 5) PLANES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO:

| Actuaciones a llevar a cabo | Observaciones | Propuestas de |
|-----------------------------|---------------|---------------|
|-----------------------------|---------------|---------------|

|  |   | mejora |   |
|--|---|--------|---|
| Programa de formación: Paneles digitales.          | Este curso hemos realizado un curso sobre el uso de los paneles digitales, centrándonos en la aplicación web Lumio.                                     |        | C |
| Programa Desayuno Saludable.                       | Hemos realizado el programa de fruta y verdura, así como el de consumo de leche.  |        | C |
| Programa de tránsito a Secundaria.                 | Se han realizado las reuniones pertinentes con orientadoras, tutoras, alumnado y familias.  |        | C |
| Periodo de adaptación en Educación Infantil.       | Se ha realizado correctamente.  |        | C |
| Plan de Autoprotección del Centro.                 | Se ha realizado.  |        | C |
| Plan de Lectura.                                   | Se han llevado a cabo diferentes actividades de nuestro Plan de Lectura. Además, se han adquirido nuevos libros de lectura en colaboración con el AMPA. |        | C |
| Plan Digital.                                      | Se ha realizado en la medida de nuestras posibilidades.   |        | C |
| Plan de Igualdad y Convivencia.                    | Se han realizado diferentes actividades.  |        | C |
| Programa TúCuentas (prevención acoso y ciberacoso) | Se ha realizado.  |        | C |
| Proyecto One to One.                               | Se ha realizado.  |        | C |

## 6) SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

| Actuaciones a llevar a cabo                      | Observaciones  | Propuestas de mejora |   |
|--|--|----------------------|---|
| Aula Matinal.                                    | Se ha ofrecido y llevado a cabo el Aula Matinal, para poder conciliar vida laboral y familiar. |                      | C |
| Servicio de comedor (CEIP Agustín Sanz).         | Se ha ofrecido y llevado a cabo.   |                      | C |
| Servicio de ruta al comedor (CEIP Agustín Sanz). | Se ha ofrecido y llevado a cabo.   |                      | C |

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y

aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### 1. Infraestructura y equipamiento:

| Objetivo: Compatibilizar equipos informáticos en la medida de nuestras posibilidades.        |                |             |  |                     |
|--|----------------|-------------|--|---------------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable | Recursos   | Evaluación          |
| Aprender a utilizar correctamente los paneles digitales.<br>Actualizar los libros digitales. | Todo el curso. | Claustro.   | Videos informativos.<br>Recursos de las editoriales. | Evaluación del PDC. |

| Objetivo: Arreglar / sustituir equipos informáticos que no funcionen y sean necesarios para el desarrollo de la función docente. |                                   |                                 |                        |                     |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| Actuaciones  | Calendario                        | Responsable                     | Recursos               | Evaluación          |
| Cambiar o arreglar equipos que no funcionen.   | Todo el curso, según necesidades. | Centro y empresa especializada. | Recursos informáticos. | Evaluación del PDC. |

| Objetivo: Adquirir colecciones de libros para la biblioteca de centro y aula.     |                       |                                  |                                |                 |
|---|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Actuaciones   | Calendario            | Responsable                      | Recursos                       | Evaluación      |
| Buscar colecciones adecuadas y comprar algunos libros en la medida de lo posible. | A lo largo del curso. | Centro, comisión del PLC y AMPA. | Presupuesto del centro y AMPA. | Evaluación PLC. |

| Objetivo: Gestionar en el caso de necesidad y a través del EOA la solicitud de material de fisioterapia. |                |                         |   |                                     |
|--|----------------|-------------------------|---|-------------------------------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable             | Recursos  | Evaluación                          |
| A petición de la fisioterapeuta, si fuese necesario, el EOA gestionará la solicitud del material.        | Todo el curso. | EOA y equipo directivo. | Material de fisioterapia que disponga la Admón. | Evaluación Plan de Trabajo del EOA. |

| Objetivo: Fomentar el uso adecuado de la Plataforma EducamosCLM.   |                |                      |   |                 |
|--|----------------|----------------------|---|-----------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable          | Recursos                                      | Evaluación      |
| Fomentar que toda la comunidad educativa utilice de forma activa esta plataforma, solventando las dificultades surgidas. | Todo el curso. | Comunidad educativa. | Plataforma EducamosCLM y videos informativos. | Evaluación PDC. |

| Objetivo: Uso de la Plataforma EducamosCLM como vía de comunicación entre centro-familias.                                |                |                      |                         |                 |
|---|----------------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| Actuaciones   | Calendario     | Responsable          | Recursos                | Evaluación      |
| Informar a las familias, actualizar datos y realizar reuniones por parte de los tutores para solventar dudas y problemas. | Todo el curso. | Comunidad educativa. | Plataforma EducamosCLM. | Evaluación PDC. |

| Objetivo: Mantener las instalaciones del centro.   |                |                      |                       |                |
|--|----------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable          | Recursos              | Evaluación     |
| Se mantendrán las instalaciones del centro intentando solventar cualquier problema que surja con las mismas. | Todo el curso. | Comunidad educativa. | Ayuntamiento y Admón. | Memoria Final. |

| <b>Objetivo: Mantener la limpieza del centro.</b> |                |                      |               |                |
|---|----------------|----------------------|---------------|----------------|
| Actuaciones                                       | Calendario     | Responsable          | Recursos      | Evaluación     |
| Se mantendrá la limpieza del centro.              | Todo el curso. | Comunidad educativa. | Ayuntamiento. | Memoria Final. |

## 2. Plantilla y características de los profesores:

| <b>Objetivo: Ampliar la jornada de la orientadora en el centro para poder llevar a cabo de forma adecuada el seguimiento de los alumnos y alumnas que requieran atención del EOA.</b> |                          |                 |                                     |                |
|---|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------|
| Actuaciones   | Calendario               | Responsable     | Recursos                            | Evaluación     |
| Seguir manifestando en la PGA y Memoria la necesidad de la figura de orientación en el centro con más horario.  | Inicio y final de curso. | Administración. | Los que disponga la Administración. | Memoria Final. |

| <b>Objetivo: Ampliar la jornada de AL y PT para dar cabida a las necesidades prioritarias.</b>             |                          |                 |                                     |   |
|--|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|---|
| Actuaciones  | Calendario               | Responsable     | Recursos                            | Evaluación  |
| Seguir manifestando en la PGA y Memoria la necesidad de la figura de AL y PT en el centro con más horario. | Inicio y final de curso. | Administración. | Los que disponga la Administración. | Evaluación Plan de Trabajo del EOA y Memoria Final. |

| <b>Objetivo: Cubrir las bajas de forma rápida y efectiva.</b>  |                          |                 |                                     |                |
|--|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario               | Responsable     | Recursos                            | Evaluación     |
| Seguir manifestando en la PGA y Memoria la necesidad de cubrir las bajas de forma rápida y efectiva. | Inicio y final de curso. | Administración. | Los que disponga la Administración. | Memoria Final. |

## 3. Organización de espacios, tiempos y grupos:

| <b>Objetivo: Organizar el funcionamiento del centro según normativa vigente.</b> |                |                              |                                   |                |
|--|----------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable                  | Recursos                          | Evaluación     |
| Organizar los espacios, horarios y aulas según LOMLOE.                           | Todo el curso. | Equipo directivo y claustro. | Espacios y materiales del centro. | Memoria Final. |

| <b>Objetivo: Llevar a cabo el calendario de trabajo del curso.</b>  |                |                   |                          |                     |
|---|----------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| Actuaciones   | Calendario     | Responsable       | Recursos                 | Evaluación          |
| Realizar las coordinaciones programadas en el calendario de reuniones, pudiendo modificar en función de las necesidades del centro. | Todo el curso. | Equipo directivo. | Calendario de reuniones. | Actas de reuniones. |

## 4. Desarrollo del currículo y de las PPDD:

| <b>Objetivo: Basarnos, en la medida que se pueda, en el DUA.</b> |            |             |          |            |
|--|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones  | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |

|  |                |           |                                      |  |
|--|----------------|-----------|--------------------------------------|--|
| Todos los alumnos y alumnas son diferentes y, por tanto, necesitan diferentes formas de enseñanza. | Todo el curso. | Claustro. | Metodológicos, materiales y humanos. | Reuniones CCP, ciclo e intercambio. Memoria Final. |
|--|----------------|-----------|--------------------------------------|--|

**Objetivo: Realizar, en la medida que se pueda, los ODS para así poder cumplir con la Agenda 2030.**

| Actuaciones                         | Calendario     | Responsable                               | Recursos   | Evaluación   |
|-------------------------------------|----------------|---|--|--|
| Actividades, talleres, proyectos... | Todo el curso. | Comunidad educativa y servicios externos. | Espacios del centro, localidad y fuera de ella, recursos materiales... | Reuniones CCP, ciclo e intercambio. Memoria Final. |

**Objetivo: Favorecer el proceso lectoescritor y el desarrollo del pensamiento lógico-matemático, así como habilidades manipulativas de carácter fino y psicomotor.**

| Actuaciones   | Calendario     | Responsable             | Recursos                | Evaluación   |
|---|----------------|-------------------------|-------------------------|--|
| Adquirir materiales para la lectoescritura y el desarrollo del pensamiento lógico-matemático. | Todo el curso. | Equipos de ciclo y EOA. | Presupuesto del centro. | Reuniones CCP, ciclo e intercambio. Memoria Final. Evaluación PLC. |

**Objetivo: Fomentar el uso de los paneles digitales en las aulas.**

| Actuaciones  | Calendario     | Responsable | Recursos  | Evaluación   |
|--|----------------|-------------|---|--|
| Aprender a utilizar los paneles interactivos. Actualizar los libros digitales. | Todo el curso. | Tutores.    | Videos informativos. Recursos de las editoriales. | Reuniones CCP, ciclo e intercambio. Memoria Final. Evaluación PDC. |

**Objetivo: Mejorar y prevenir los problemas en la adquisición y desarrollo de la lectoescritura y cálculo en todos los niveles.**

| Actuaciones   | Calendario  | Responsable   | Recursos                          | Evaluación   |
|---|---|---|-----------------------------------|--|
| Tras la evaluación inicial, cada tutor o tutora desarrollará actividades propias de trabajo de los problemas encontrados en la misma. Así mismo, se tomarán las medidas oportunas para reestructurar refuerzos donde sea necesario. | Inicio de curso (evaluación inicial) y a lo largo de todo el curso. | Tutores, equipos de intercambio y equipo directivo. | Docentes y materiales didácticos. | Reuniones CCP, ciclo e intercambio. Memoria Final. Evaluación PLC. |

**Objetivo: Desarrollar estrategias para la resolución de problemas matemáticos.**

| Actuaciones   | Calendario     | Responsable                       | Recursos               | Evaluación   |
|---|----------------|-----------------------------------|------------------------|--|
| Trabajar una hora a la semana la resolución de problemas. | Todo el curso. | Tutores y equipos de intercambio. | Materiales didácticos. | Reuniones CCP, ciclo e intercambio. Memoria Final. |

**Objetivo: Potenciar actividades de lectura.**

| Actuaciones   | Calendario     | Responsable                       | Recursos               | Evaluación   |
|---|----------------|-----------------------------------|------------------------|--|
| Poner en marcha la biblioteca de aula, la biblioteca de centro y el préstamo de libros. Llevar a cabo actividades de nuestro Plan de Lectura. | Todo el curso. | Tutores y equipos de intercambio. | Materiales didácticos. | Reuniones CCP, ciclo e intercambio. Memoria Final. Evaluación PLC. |

**Objetivo: Revisión Evaluación Interna curso 2024/2025.**

| Actuaciones  | Calendario     | Responsable                  | Recursos                                       | Evaluación  |
|--|----------------|------------------------------|--|---|
| Elaborar en las reuniones de ciclo e intercambio la evaluación interna del centro. | Todo el curso. | Claustro y equipo directivo. | Legislatura vigente y herramienta EducamosCLM. | Evaluación de la evaluación interna. Memoria Final. |

## 5. Medidas de inclusión y atención a la diversidad:

| Objetivo: Elaborar la programación del EOA. |                  |                         |                      |   |
|---|------------------|-------------------------|----------------------|---|
| Actuaciones                                 | Calendario       | Responsable             | Recursos             | Evaluación                              |
| Modificar la programación del EOA.          | Inicio de curso. | EOA y equipo directivo. | Legislación vigente. | Evaluación de Planes de Trabajo de EOA. |

| Objetivo: Llevar a cabo la Programación del EOA. |                       |                         |                      |   |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|---|
| Actuaciones                                      | Calendario            | Responsable             | Recursos             | Evaluación                              |
| Puesta en práctica de la Programación del EOA.   | A lo largo del curso. | EOA y equipo directivo. | Legislación vigente. | Evaluación de Planes de Trabajo de EOA. |

| Objetivo: Llevar a cabo los Planes de Trabajo.  |   |                 |  |   |
|---|---|-----------------|--|---|
| Actuaciones   | Calendario                              | Responsable     | Recursos   | Evaluación  |
| Elaborar los Planes de Trabajo de aquellos alumnos y alumnas para los que resulta prescriptivo y para los que lo necesiten. Revisarlos cada trimestre en función de su evolución. Dejarlos subidos a Teams. | Inicio de curso y tras cada evaluación. | Claustro y EOA. | Documento facilitado por la Administración, currículo oficial y documentos que reflejen la necesidad de los alumnos y alumnas. | Actas de reuniones de CCP, ciclo e interciclo.<br>Evaluación de Planes de Trabajo de EOA. |

| Objetivo: Realizar reuniones trimestrales entre el EOA y equipos docentes.                       |                       |                               |  |   |
|--|-----------------------|-------------------------------|--|---|
| Actuaciones  | Calendario            | Responsable                   | Recursos   | Evaluación                              |
| Realizar reuniones con el EOA y los tutores de los alumnos y alumnas con necesidades educativas. | A lo largo del curso. | EOA, tutores y especialistas. | Documentos necesarios que reflejen la situación de esos alumnos y alumnas, así como levantamiento de actas de estas reuniones. | Actas reuniones EOA y equipos docentes. |

## 6. Acción Tutorial:

| Objetivo: Desarrollar acciones tutoriales: técnicas de estudio, programas de atención, mejora de la comprensión lectora, habilidades sociales... |                |                        |                                   |  |
|--|----------------|------------------------|-----------------------------------|--|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable            | Recursos                          | Evaluación                               |
| Se intentará realizar, siempre y cuando la carga curricular lo permita.  | Todo el curso. | Tutores y orientadora. | Recursos didácticos y materiales. | Actas reuniones CCP, ciclo e interciclo. |

| Objetivo: Mantener la comunicación con las familias.   |                |             |   |                     |
|--|----------------|-------------|---|---------------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable | Recursos  | Evaluación          |
| Se llevará a cabo a través de las agendas, plataforma EducamosCLM, correos corporativos y reuniones individuales y colectivas. | Todo el curso. | Claustro.   | Agendas, plataforma EducamosCLM y correos corporativos. | Actas de reuniones. |

| Objetivo: Favorecer actividades que propicien actuaciones de tutoría. |            |             |          |               |
|---|------------|-------------|----------|---------------|
| Actuaciones   | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación    |
| Se llevará a cabo, sobre todo en los momentos en los                  | Todo el    | Claustro.   | Recursos | Evaluación de |

|   |        |  |                       |      |
|---|--------|--|-----------------------|------|
| que pueda surgir algún conflicto o problema de convivencia, | curso. |  | materiales y humanos. | PIC. |
|---|--------|--|-----------------------|------|

## 7. Resultados Escolares del Alumnado:

| <b>Objetivo: Entregar a las familias los resultados de evaluación del alumnado a través de EducamosCLM.</b> |                              |                             |  |                            |
|---|------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|
| Actuaciones   | Calendario                   | Responsable                 | Recursos   | Evaluación                 |
| Se realizará la entrega de resultados de evaluación a las familias de los alumnos y alumnas.                | Al finalizar cada trimestre. | Tutores y equipo directivo. | Boletines, plataforma EducamosCLM y normativa vigente. | Actas sesiones evaluación. |

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### 1. Documentos Programáticos del Centro (PEC, NOFC, PGA y Memoria Final):

| <b>Objetivo: Actualizar / revisar los documentos programáticos.</b>      |                          |   |                                     |                |
|--|--------------------------|---|-------------------------------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario               | Responsable                                     | Recursos                            | Evaluación     |
| Revisar dichos documentos siguiendo instrucciones de principio de curso. | Calendario de reuniones. | Equipo directivo, EOA, tutores y especialistas. | Personales del centro. Legislación. | Memoria final. |

| <b>Objetivo: Revisar / actualizar los planes de lectura, digital e igualdad y convivencia.</b> |                   |   |                                     |                |
|--|-------------------|---|-------------------------------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario        | Responsable                                     | Recursos                            | Evaluación     |
| Se llevará a cabo una revisión y actualización del PLC, PDC y PIC.                             | Primer trimestre. | Equipo directivo, EOA, tutores y especialistas. | Personales del centro. Legislación. | Memoria final. |

| <b>Objetivo: Elaborar las PPDD según la LOMLOE.</b> |                   |             |                                      |                |
|---|-------------------|-------------|--------------------------------------|----------------|
| Actuaciones   | Calendario        | Responsable | Recursos                             | Evaluación     |
| Se revisarán / actualizarán las PPDD.               | Primer trimestre. | Claustro.   | Legislación. Cuaderno de evaluación. | Memoria final. |

### 2. Funcionamiento de los Distintos Órganos de Gobierno y Participación del Centro:

#### Equipo directivo:

| <b>Objetivo: Desarrollar el tercer año del proyecto de dirección del centro.</b> |                |                   |          |                |
|--|----------------|-------------------|----------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable       | Recursos | Evaluación     |
| Desarrollar los objetivos del proyecto.  | Todo el curso. | Equipo directivo. |          | Memoria final. |

| <b>Objetivo: Poder disponer de sesiones en las que el equipo directivo pueda coincidir para poder trabajar y decidir de forma conjunta.</b> |                |                   |          |                |
|---|----------------|-------------------|----------|----------------|
| Actuaciones   | Calendario     | Responsable       | Recursos | Evaluación     |
| Intentar organizar los horarios para poder coincidir.   | Todo el curso. | Equipo directivo. |          | Memoria final. |

| <b>Objetivo: Diseño y aprobación de los documentos programáticos del centro.</b> |                |                   |              |                |
|--|----------------|-------------------|--------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable       | Recursos     | Evaluación     |
| Se llevará a cabo el diseño y aprobación de los documentos programáticos.        | Todo el curso. | Equipo directivo. | Legislación. | Memoria final. |

| <b>Objetivo: Revisión, actualización y aprobación de los planes de lectura, digital e igualdad y convivencia.</b> |                   |                   |              |                |
|---|-------------------|-------------------|--------------|----------------|
| Actuaciones   | Calendario        | Responsable       | Recursos     | Evaluación     |
| Se llevará a cabo la revisión, actualización y aprobación del PLC, PD y PIC.                                      | Primer trimestre. | Equipo directivo. | Legislación. | Memoria final. |

| <b>Objetivo: Diseño y aprobación de las PPDD según la LOMLOE.</b> |                   |                   |                                       |                |
|---|-------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------|
| Actuaciones   | Calendario        | Responsable       | Recursos                              | Evaluación     |
| Se elaborarán las PPDD.   | Primer trimestre. | Equipo directivo. | Legislación y cuaderno de evaluación. | Memoria final. |

### Claustro de profesores:

| <b>Objetivo: Realizar la planificación y organización docente.</b> |                |             |              |               |
|--|----------------|-------------|--------------|---------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable | Recursos     | Evaluación    |
| Se planificará y organizará la labor de cada miembro del claustro. | Todo el curso. | Claustro.   | Legislación. | Cuestionario. |

| <b>Objetivo: Llevar a cabo el calendario de reuniones del centro.</b> |                |             |                          |                     |
|---|----------------|-------------|--------------------------|---------------------|
| Actuaciones   | Calendario     | Responsable | Recursos                 | Evaluación          |
| Se intentará llevar a cabo el calendario de reuniones.                | Todo el curso. | Claustro.   | Calendario de reuniones. | Actas de reuniones. |

| <b>Objetivo: Realizar las PPDD según LOMLOE.</b> |                   |             |                                       |                |
|--|-------------------|-------------|---------------------------------------|----------------|
| Actuaciones                                      | Calendario        | Responsable | Recursos                              | Evaluación     |
| Se elaborarán las PPDD.                          | Primer trimestre. | Claustro.   | Legislación y cuaderno de evaluación. | Memoria final. |

| <b>Objetivo: Realizar los planes de lectura, digital e igualdad y convivencia.</b> |                   |             |              |                |
|--|-------------------|-------------|--------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario        | Responsable | Recursos     | Evaluación     |
| Se llevará a cabo la revisión, actualización y aprobación del PLC, PD y PIC.       | Primer trimestre. | Claustro.   | Legislación. | Memoria final. |

### Consejo escolar:

| <b>Objetivo: Información de los documentos programáticos del centro.</b> |            |                            |              |            |
|--|------------|----------------------------|--------------|------------|
| Actuaciones  | Calendario | Responsable                | Recursos     | Evaluación |
| Se informará y aprobará el diseño de los                                 | Todo el    | Equipo directivo y consejo | Legislación. | Memoria    |

|                           |        |          |  |        |
|---------------------------|--------|----------|--|--------|
| documentos programáticos. | curso. | escolar. |  | final. |
|---------------------------|--------|----------|--|--------|

| <b>Objetivo: Información de los planes de lectura, digital e igualdad y convivencia.</b> |                   |                                     |              |                |
|--|-------------------|-------------------------------------|--------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario        | Responsable                         | Recursos     | Evaluación     |
| Se informará y aprobará el PLC, PD y PIC.  | Primer trimestre. | Equipo directivo y consejo escolar. | Legislación. | Memoria final. |

| <b>Objetivo: Información de las PPDD según la LOMLOE.</b> |                   |                                     |              |                |
|---|-------------------|-------------------------------------|--------------|----------------|
| Actuaciones   | Calendario        | Responsable                         | Recursos     | Evaluación     |
| Se informará y aprobarán las PPDD.                        | Primer trimestre. | Equipo directivo y consejo escolar. | Legislación. | Memoria final. |

### AMPA:

| <b>Objetivo: Colaborar con la AMPA.</b>   |                 |                          |                                |                |
|---|-----------------|--------------------------|--------------------------------|----------------|
| Actuaciones   | Calendario      | Responsable              | Recursos                       | Evaluación     |
| Se realizarán reuniones del equipo directivo con la AMPA para poder llevar a cabo actividades en común. | Todo del curso. | Equipo directivo y AMPA. | Presupuesto del centro y AMPA. | Cuestionarios. |

### 3. Funcionamiento de los Órganos Didácticos: CCP, ciclos y equipos docentes:

| <b>Objetivo: Realizar las reuniones programadas a principio de curso.</b>   |                |             |                          |                     |
|---|----------------|-------------|--------------------------|---------------------|
| Actuaciones   | Calendario     | Responsable | Recursos                 | Evaluación          |
| Se llevarán a cabo las reuniones programadas en el calendario de reuniones. | Todo el curso. | Claustro.   | Calendario de reuniones. | Actas de reuniones. |

| <b>Objetivo: Realización de la evaluación interna 24/25.</b> |                       |                              |   |                |
|--|-----------------------|------------------------------|---|----------------|
| Actuaciones  | Calendario            | Responsable                  | Recursos  | Evaluación     |
| Se realizará dicha evaluación.                               | A lo largo del curso. | Equipo directivo y claustro. | Legislación. Plataforma EducamosCLM (evaluación interna). | Memoria final. |

| <b>Objetivo: Realizar reuniones interciclo para que haya una transición en cuanto a materiales, espacios, etc.</b> |                       |  |                          |                     |
|--|-----------------------|--|--------------------------|---------------------|
| Actuaciones  | Calendario            | Responsable                            | Recursos                 | Evaluación          |
| Se realizarán dichas reuniones.  | A lo largo del curso. | Equipo directivo y equipos interciclo. | Calendario de reuniones. | Actas de reuniones. |

| <b>Objetivo: Realizar reuniones del Plan de Transición entre Etapas.</b> |                       |  |                          |                     |
|--|-----------------------|--|--------------------------|---------------------|
| Actuaciones  | Calendario            | Responsable  | Recursos                 | Evaluación          |
| Se realizarán dichas reuniones.  | A lo largo del curso. | Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º. | Calendario de reuniones. | Actas de reuniones. |

### 4. Administración y Gestión Económica:

| <b>Objetivo: Realizar la gestión económica del centro.</b> |                       |                   |                               |                |
|--|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario            | Responsable       | Recursos                      | Evaluación     |
| Se realizará dicha gestión.                                | A lo largo del curso. | Equipo directivo. | Propios de gestión económica. | Memoria final. |

## 5. Asesoramiento y Colaboración:

| <b>Objetivo: Coordinación con Servicios Sociales.</b>   |                       |                                      |  |                     |
|---|-----------------------|--------------------------------------|--|---------------------|
| Actuaciones   | Calendario            | Responsable                          | Recursos   | Evaluación          |
| Se realizarán reuniones periódicas para coordinar actuaciones con determinados alumnos y alumnas y sus familias (absentismo, clases de refuerzo externas...). | A lo largo del curso. | EOA, equipo directivo y personal SS. | Seguimiento semanas de faltas de alumnos y alumnas, así como informes y actas de evaluación. | Actas de reuniones. |

| <b>Objetivo: Coordinación con el EOA.</b> |                       |                         |          |                     |
|---|-----------------------|-------------------------|----------|---------------------|
| Actuaciones                               | Calendario            | Responsable             | Recursos | Evaluación          |
| Se realizará dicha coordinación.          | A lo largo del curso. | EOA y equipo directivo. |          | Actas de reuniones. |

| <b>Objetivo: Colaboración con el Ayuntamiento de la localidad.</b>  |                              |                                   |          |                     |
|---|------------------------------|-----------------------------------|----------|---------------------|
| Actuaciones   | Calendario                   | Responsable                       | Recursos | Evaluación          |
| Se realizarán reuniones periódicas de consejo escolar y consejo escolar local para estar en contacto y colaboración con el Ayto. de la localidad. | A lo largo de todo el curso. | Equipo directivo y personal Ayto. |          | Actas de reuniones. |

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| <b>Objetivo: Realizar reuniones de coordinación con Servicios Sociales de la localidad.</b>  |                       |   |  |            |
|--|-----------------------|---|--|------------|
| Actuaciones  | Calendario            | Responsable                             | Recursos   | Evaluación |
| Se realizarán reuniones periódicas para tratar los temas que más nos preocupan: absentismo, clases de refuerzo externas, situaciones familiares... | A lo largo del curso. | EOA, equipo directivo y personal de SS. | Seguimiento semanas de faltas de alumnos y alumnas, así como informes y actas de evaluación. |            |

| <b>Objetivo: Realizar reuniones de coordinación del PTEE.</b> |                       |  |                          |                     |
|---|-----------------------|--|--------------------------|---------------------|
| Actuaciones   | Calendario            | Responsable  | Recursos                 | Evaluación          |
| Se llevarán a cabo dichas reuniones.                          | A lo largo del curso. | Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º. | Calendario de reuniones. | Actas de reuniones. |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>Objetivo: Coordinación con la Escuela Infantil (1º ciclo) de la localidad para facilitar el tránsito al 2º ciclo (incorporación al centro).</b> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

| Actuaciones                          | Calendario            | Responsable  | Recursos   | Evaluación          |
|--------------------------------------|-----------------------|--|--|---------------------|
| Se llevarán a cabo dichas reuniones. | A lo largo del curso. | Equipo directivo, EOA (en su caso), equipo de etapa de Infantil y personal de la Escuela Infantil. | Todos los que faciliten la incorporación al 2º ciclo de EI, sobre todo en el alumnado con necesidades. | Actas de reuniones. |

**Objetivo: Realizar reuniones de coordinación con otras entidades: At. Temprana de localidades cercanas.**

| Actuaciones                     | Calendario            | Responsable   | Recursos  | Evaluación          |
|---------------------------------|-----------------------|---|---|---------------------|
| Se realizarán dichas reuniones. | A lo largo del curso. | EOA, equipo directivo y personal de esas entidades. | Documentación aportada por los tutores y tutoras o por dichas entidades que refleje características o evolución de los alumnos y alumnas. | Actas de reuniones. |

**Objetivo: Seguimiento de las reformas o mantenimiento por parte del Ayto.**

| Actuaciones   | Calendario            | Responsable                           | Recursos                  | Evaluación     |
|---|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------|
| Se realizará un seguimiento por parte del Ayto. de las reformas o mantenimiento del centro. | A lo largo del curso. | Equipo directivo y personal del Ayto. | Los que disponga el Ayto. | Memoria final. |

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**Objetivo: Programa de formación.**

| Actuaciones             | Calendario                     | Responsable                          | Recursos                   | Evaluación  |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---|
| Formación del claustro. | Según instrucciones recibidas. | Coordinador de formación y claustro. | Los que disponga la Admón. | Evaluación final de seminarios o grupos de trabajo. |

**Objetivo: Plan de Transición entre Etapas.**

| Actuaciones                              | Calendario            | Responsable   | Recursos                 | Evaluación          |
|--|-----------------------|---|--------------------------|---------------------|
| Se realizarán las reuniones pertinentes. | A lo largo del curso. | Equipo directivo, orientadora, equipo de nivel de 6º. | Calendario de reuniones. | Actas de reuniones. |

**Objetivo: Periodo de adaptación en Educación Infantil.**

| Actuaciones   | Calendario  | Responsable   | Recursos                     | Evaluación          |
|---|-------------|---|------------------------------|---------------------|
| Se planificará la entrada de los alumnos y alumnas de 3 años según legislación vigente. | Septiembre. | Tutora de 3 años, orientadora y jefatura de estudios. | Calendario de incorporación. | Evaluación inicial. |

**Objetivo: Plan de Autoprotección del Centro.**

| Actuaciones   | Calendario        | Responsable  | Recursos                | Evaluación                                     |
|---|-------------------|--|-------------------------|--|
| Poner en práctica dicho plan realizando un simulacro de emergencia. | Primer trimestre. | Coordinador de Prevención, responsables de simulacro y claustro. | Plan de Autoprotección. | Informe del Plan de Autoprotección del Centro. |

| Objetivo: Plan de Lectura.                                |                       |  |   |                |
|---|-----------------------|--|---|----------------|
| Actuaciones   | Calendario            | Responsable                                  | Recursos  | Evaluación     |
| Se llevarán a cabo diferentes actividades de nuestro PLC. | A lo largo del curso. | Comisión del PLC, claustro, familias y AMPA. | Bibliotecas de aula, de centro y localidad. Personal externo especializado. | Memoria final. |

| Objetivo: Plan Digital.  |                       |                                  |                            |                |
|--|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario            | Responsable                      | Recursos                   | Evaluación     |
| Se realizarán las actividades propuestas en el PDC, así como un uso diario de los dispositivos tecnológicos de los que disponemos. | A lo largo del curso. | Coordinador del PDC y claustro., | Dispositivos tecnológicos. | Memoria final. |

| Objetivo: Plan de Igualdad y Convivencia.                |                       |                                  |   |                |
|--|-----------------------|----------------------------------|---|----------------|
| Actuaciones  | Calendario            | Responsable                      | Recursos                                | Evaluación     |
| Se realizarán las actividades propuestas en nuestro PIC. | A lo largo del curso. | Coordinadora del PIC y claustro. | Personal externo especializado. y AMPA. | Memoria final. |

| Objetivo: Programa de fruta y lácteos.                   |                             |             |            |                                |
|--|-----------------------------|-------------|------------|--------------------------------|
| Actuaciones  | Calendario                  | Responsable | Recursos   | Evaluación                     |
| Se solicitará dicho programa para poder llevarlo a cabo. | Segundo y tercer trimestre. | Claustro.   | Alimentos. | Informes finales del programa. |

| Objetivo: Proyecto Nosotros Proponemos.                  |                          |                                  |                           |                                |
|--|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Actuaciones  | Calendario               | Responsable                      | Recursos                  | Evaluación                     |
| Se solicitará dicho proyecto para poder llevarlo a cabo. | Calendario del programa. | Equipo directivo y tutor de 4ºB. | Los propios del proyecto. | Evaluación final del proyecto. |

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Aula Matinal.            |                |             |                           |                |
|------------------------------------|----------------|-------------|---------------------------|----------------|
| Actuaciones                        | Calendario     | Responsable | Recursos                  | Evaluación     |
| Ofrecer y utilizar dicho servicio. | Todo el curso. | Ayto.       | Los que disponga el Ayto. | Memoria final. |

| Objetivo: Servicio de comedor (CEIP Agustín Sanz). |                |             |                     |                |
|--|----------------|-------------|---------------------|----------------|
| Actuaciones  | Calendario     | Responsable | Recursos            | Evaluación     |
| Ofrecer y utilizar dicho servicio.                 | Todo el curso. | Ayto.       | Espacio de comedor. | Memoria final. |

| Objetivo: Servicio de ruta al comedor. |                |             |                      |                |
|--|----------------|-------------|----------------------|----------------|
| Actuaciones                            | Calendario     | Responsable | Recursos             | Evaluación     |
| Ofrecer y utilizar dicho servicio.     | Todo el curso. | Ayto.       | Autobús y monitores. | Memoria final. |

| Objetivo: Ruta escolar.           |                |             |                      |                |
|-----------------------------------|----------------|-------------|----------------------|----------------|
| Actuaciones                       | Calendario     | Responsable | Recursos             | Evaluación     |
| Ofrecer y utilizar este servicio. | Todo el curso. | Admón.      | Vehículo de la ruta. | Memoria final. |

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Objetivos marcados en los apartados anteriores. |                |                      |                              |               |
|---|----------------|----------------------|------------------------------|---------------|
| Actuaciones   | Calendario     | Responsable          | Recursos                     | Evaluación    |
| Realizar objetivos marcados en apartados anteriores.      | Todo el curso. | Comunidad educativa. | Materiales, personales, etc. | Memoria final |

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional

- Enseñanza - aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Taller de Igualdad para alumnos de tercer ciclo y profesorado. "Erase dos veces la Bella y la Bestia".

Actividades formativas centro: Aplicaciones EducamosCLM

Seminario/Grupo de Trabajo: Bienestar Emocional del Profesorado

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo                  | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|------------------------|----------------|-------------|---------------------|
| Primera sesión         | 9:00           | 9:45        | 45                  |
| Segunda sesión         | 9:45           | 10:30       | 45                  |
| Tercera sesión         | 10:30          | 11:15       | 45                  |
| Cuarta sesión          | 11:15          | 12:00       | 45                  |
| Recreo                 | 12:00          | 12:30       | 30                  |
| Quinta sesión          | 12:30          | 13:15       | 45                  |
| Sexta sesión           | 13:15          | 14:00       | 45                  |
| Cuarta complementaria  | 14:00          | 15:00       | 60                  |
| Primera complementaria | 15:00          | 16:00       | 60                  |
| Segunda complementaria | 16:00          | 17:00       | 60                  |
| Tercera complementaria | 17:00          | 18:00       | 60                  |

- Particularidades del centro

Durante los meses de septiembre y junio, el horario general del centro queda de la siguiente manera:

| Tramo          | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|----------------|----------------|-------------|---------------------|
| Primera sesión | 9:00           | 9:35        | 35                  |
| Segunda sesión | 9:35           | 10:10       | 35                  |
| Tercera sesión | 10:10          | 10:45       | 35                  |
| Cuarta sesión  | 10:45          | 11:20       | 35                  |
| Recreo         | 11:20          | 11:50       | 30                  |
| Quinta sesión  | 11:50          | 12:25       | 35                  |
| Sexta sesión   | 12:25          | 13:00       | 35                  |
| Complementaria | 13:00          | 14:00       | 60                  |

El horario de atención a padres durante estos meses es los lunes de 13:00h a 14:00h.

- Horario de atención a padres

| Grupo   | Tutor  | Horario                |
|---------|--|------------------------|
| 3 años  | D <sup>a</sup> . Ana Gloria Gallego García       | Lunes de 17:00 a 18:00 |
| 4 años  | D <sup>a</sup> . Antonia Arreaza Navarro         | Lunes de 17:00 a 18:00 |
| 5 años  | D <sup>a</sup> . María de las N Morales Aparicio | Lunes de 17:00 a 18:00 |
| PRMERO  | D <sup>a</sup> . Rosa María Sancho Aldavero      | Lunes de 17:00 a 18:00 |
| SEGUNDO | D <sup>a</sup> . María Teresa de la Hoz Calderón | Lunes de 17:00 a 18:00 |

|          |   |                        |
|----------|---|------------------------|
| TERCERO  | D. Emilio Fernández Romero                      | Lunes de 17:00 a 18:00 |
| CUARTO A | D <sup>a</sup> . Mercedes Sánchez-Herrera Ocaña | Lunes de 17:00 a 18:00 |
| CUARTO B | D. José María Aldavero Molina                   | Lunes de 17:00 a 18:00 |
| QUINTO   | D <sup>a</sup> . María José García López        | Lunes de 17:00 a 18:00 |
| SEXTO    | D <sup>a</sup> . Isabel de la Rubia Laguna      | Lunes de 17:00 a 18:00 |

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario                             | Tipo servicio      |
|---|--------------------|
| Alcázar de San Juan - 13000219 - Moral de Calatrava | Transporte Escolar |

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### OBJETIVOS:

- Facilitar una adaptación progresiva y lo menos traumática posible del alumnado al centro escolar.
- Iniciar un acercamiento a los compañeros/as y maestros/as y la integración en el grupo-aula.
- Familiarizarse con el espacio y personas que le rodean en el ámbito escolar para ir adquiriendo confianza y seguridad ante la nueva situación.
- Reconocer y utilizar los elementos materiales de la clase y su organización espacial.
- Procurar una adaptación progresiva a las rutinas escolares.
- Iniciar y afianzar progresivamente la adquisición de hábitos de autonomía personal y de relación social.

### PLANIFICACIÓN:

Se va a llevar a cabo una incorporación escalonada del alumnado de nuevo ingreso en la que el grupo se ha dividido en dos pequeños grupos de 6 y 7 niños/as para facilitar su adaptación a

la nueva vida escolar. La duración de este Periodo de Adaptación es de 6 días lectivos y se garantiza la presencia de todo el alumnado cada día, a partir de los cuales todo el alumnado asiste con horario completo y normal. La organización queda de la siguiente forma:

### Semana del 10 AL 13 de septiembre:

| HORAS                 | Martes 10                             | Miércoles 11 | Jueves 12           | Viernes 13 |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------|---------------------|------------|
| De 9¿30 a 10¿45       | A                                     | B            | TODOS de 10 a 12¿00 |            |
| De 11¿00 a 12¿15      | B                                     | A            |                     |            |
| De 12¿15 hasta salida | ENTREVISTAS individuales con familias |              |                     |            |

### Semana del 16 AL 20 de septiembre:

| HORAS             | Lunes 16                              | Martes 17 | Miérc. 18 | Jueves 19 | Viernes 20 |
|-------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                   | TODOS de 9¿30 a 12¿00                 |           |           |           |            |
| De 12¿00 a salida | ENTREVISTAS individuales con familias |           |           |           |            |

### Semana del 23 AL 27 de septiembre:

| Lunes 23              | Martes 24 | Miérc. 25 | Jueves 26 | Viernes 27 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| TODOS de 9¿00 a 13¿00 |           |           |           |            |

A partir del martes, 1 de octubre, los niñ@s vendrán el horario completo de 9 a 14h.

### ACTIVIDADES:

Durante el periodo de adaptación se han realizado diversidad de actividades:

- Juegos colectivos de presentación y conocimiento del grupo.
- Presentación de los espacios del aula y del centro: materiales, normas de funcionamiento, posibilidades que ofrecen, juego libre, etc.
- Incorporación paulatina de las rutinas escolares en el día a día.
- Adquisición de hábitos de higiene y autonomía personal, así como habilidades sociales.
- Cuentos, canciones y alguna actividad plástica sencilla.
- Primer contacto con el patio de infantil y el resto del alumnado y maestros/as, y otros espacios comunes del centro.

### PARTICIPANTES:

- Tutora.
- Alumnos y alumnas de nueva incorporación de 3 años.
- Familias.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### UBICACIÓN DE AULAS:

| GRUPO/CLASE | UBICACIÓN                       |
|-------------|---------------------------------|
| 3 años      | Planta baja. Pasillo izquierdo. |
| 4 años      |                                 |
| 5 años      |                                 |

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| 1º             | Planta baja. Pasillo izquierdo. |
| Aula religión  | Primera planta. Ala izquierda.  |
| Aula música    | Planta baja. Pasillo derecho.   |
| 2º EP          | Primera planta. Ala derecha.    |
| 3º EP          |                                 |
| 4ºA EP         |                                 |
| 4ºB EP         |                                 |
| AULA AL        |                                 |
| 5º EP          | Rellano independiente.          |
| 6º EP          | Primera planta. Ala izquierda.  |
| AULA DE INGLÉS |                                 |
| AULA ALTHIA    |                                 |
| AULA PT        |                                 |

## CRITERIOS UTILIZADOS PARA EL ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS:

Estos criterios han sido informados y aprobados por el claustro.

### Educación Infantil.

- Los horarios se han confeccionado teniendo en cuenta la normativa vigente (LOMLOE).
- Satisfacer los ritmos biológicos de los niños y niñas, alternando períodos de máximo rendimiento (para actividades que requieran mayor esfuerzo o movimiento) con períodos de descanso y relajación.
- Importancia de la asamblea como punto de partida y momento de propuestas al principio de la jornada, momento de puesta en común y despedida al final de ésta.
- Establecimiento de rutinas que proporcionen seguridad, favoreciendo que el niño y la niña interiorice ritmos y secuencias temporales.
- Distribución de la jornada de manera flexible, respetando el desarrollo evolutivo de los alumnos y alumnas.
- Se potenciará la realización de actividades que se pueden llevar a cabo al aire libre siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan.

### Educación Primaria

- El horario se ha confeccionado teniendo en cuenta la normativa vigente (LOMLOE).
- Se ha dividido la jornada en sesiones de 45'.
- Se ha procurado poner las áreas de mayor esfuerzo en las primeras sesiones.
- El período de recreo se ha situado en la franja horaria que permita hacer un reparto proporcionado de las sesiones.
- En general, los horarios se han programado teniendo en cuenta principalmente al alumno y alumna.

- Se realizarán Programas de Apoyo y Refuerzo según las necesidades de los alumnos, del aula y de las posibilidades según la disponibilidad horario del profesorado.

## DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR NIVEL Y ÁREAS EN E.P.:

| Áreas/niveles                                     | 1º        | 2º        | 3º        | 4º        | 5º        | 6º        |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lengua castellana y literatura                    | 6         | 6         | 6         | 6         | 6         | 6         |
| Matemáticas                                       | 6         | 6         | 6         | 6         | 5         | 6         |
| Conocimiento del medio natural, social y cultural | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Proyecto de centro/Materia transversal            | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Lengua extranjera: inglés                         | 4         | 4         | 4         | 4         | 3         | 4         |
| Educación física                                  | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Religión/Alternativa                              | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Plástica  | 2         | 2         | 1         | 2         | 2         | 2         |
| Música  | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 1         |
| Educación en valores cívicos y éticos             | -         | -         | -         | -         | 2         | -         |
| <b>TOTAL SESIONES</b>                             | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> |

## HORARIOS DOCENTES:

Descripción de los acuerdos sobre la asignación de grupos y tutorías alcanzados en la primera reunión del claustro:

- Este curso, el centro no dispone de apoyo de infantil, por lo que el área de inglés de esta etapa será impartida por dos docentes de la etapa de primaria. Una especialista de inglés impartirá este área a los cursos de 4 y 5 años de Educación Infantil; y la otra especialista, en 3 años de Educación Infantil.
- Continuidad de los tres años de infantil (siempre que lo permita la plantilla).
- Continuidad del profesor en primaria dos años cuando empiece ciclo de 2 años (1º y 2º), (3º y 4º) y (5º y 6º), siempre que sea posible.
- La especialidad del puesto a la que están adscritos los profesores (música, inglés, PT, AL).
- El orden de petición de cursos si hay vacantes o bien ha finalizado el ciclo se realiza de la siguiente manera, cubiertas ya las necesidades del Centro:
  1. Los definitivos por antigüedad.
  2. Se intentará que el Equipo Directivo imparta docencia en los niveles más altos para que el alumnado de los cursos más bajos esté más tiempo con su maestro o maestra de referencia.
  3. Los provisionales por antigüedad.
  4. Los interinos.

## ORGANIZACIÓN DEL HORARIO COMPLEMENTARIO:

| ACTIVIDADES A LLEVAR A CABO                   | PARTICIPANTES   |
|---|---|
| Asistencia a las reuniones de claustro.       | Claustro.   |
| Asistencia a reuniones de ciclo e interciclo. | Equipos de ciclo e interciclo.                          |
| Asistencia a reuniones de CCP.                | Coordinadores de ciclo, equipo directivo y orientadora. |
| Programación/demandas EOA.                    | EOA, equipos de nivel, equipo directivo.                |
| Evaluación Interna.                           | Equipo Directivo ¿ Claustro/ CCP                        |
| Coordinación maestros de apoyo-Tutores-EOA.   | Maestros y EOA.   |
| Elaboración de PPDD.                          | Claustro.   |
| Formación.                                    | Claustro.   |
| Sesiones de evaluación.                       | Equipos de nivel, EOA y equipo directivo.               |
| Entrevistas con padres/madres.                | Maestros y maestras - padres y madres                   |

## ORGANIZACIÓN DE LAS HORAS EXCEDENTES:

| RELACION DE TAREAS PRIORITARIAS  | RESPONSABLES                        | JUSTIFICACIÓN DE LA SELECCIÓN / PRIORIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES   |
|--|-------------------------------------|---|
| Refuerzos a alumnos con retraso en materias instrumentales en Primaria.        | Claustro.                           | Integrar plenamente al alumno con retraso en materias instrumentales en el menor tiempo a su grupo-aula.                                  |
| Refuerzos a alumnos EI.  | Tutoras EI.                         |   |
| Biblioteca del Centro y coordinadora del PLC.                                  | Coordinadora comisión plan lectura. | Organizar la biblioteca y darle el mayor uso posible para elaborar nuestro Plan de Lectura.   |
| Coordinador Formación.   | Tutor de 4ºB y director.            | Relación con el CRFP para la formación continua. Coordinar el desarrollo del Programa de Formación que se van a desarrollar en el Centro. |
| Coordinador actividades complementarias.                                       | Tutora de 1º.                       | Realizar actividades lúdicas en el centro en colaboración, en la medida que se pueda, con el AMPA.  |
| Sustituciones de profesores.   | Claustro.                           | Cubrir faltas del profesorado.  |
| Coordinador de ciclo.  | Tutoras de 4a, 1º, 4ºA y 5º.        | Priorizar este puesto a maestros sin cargos de otras coordinaciones / responsabilidades.  |
| Atención alumnos Alternativa Religión.   | Tutores                             | Aumento de alumnos y alumnas inmigrantes que no cursan religión católica.   |
| Actividades / Taller extracurriculares. (taller de bádminton y tenis de mesa). | Maestro de E.F.                     | Realización talleres deportivos por el maestro EF.  |
| Coordinador de Riesgos Laborales (prevención).                                 | Tutor de 4ºB y director.            | Director.   |
| Responsable del Plan Digital.  | Tutor de 4ºB y director.            | Coordinador formación. Elaborar PD.   |
| Coordinadora de Bienestar y Protección   | Tutora de 6º y jefa de              | Elaborar PIC.   |

|                                  |             |                               |
|----------------------------------|-------------|-------------------------------|
| (PIC).                           | estudios    |                               |
| Coordinador del Banco de Libros. | Tutor de 3º | Coordinar el Banco de Libros. |

## HORARIOS DE ESPACIOS COMUNES:

### BIBLIOTECA DEL CENTRO:

Este curso, volveremos a retomar el préstamo individual de libros, así como otras actividades especificadas en nuestro plan de lectura del centro. De este modo, el horario de la biblioteca de centro queda de la siguiente manera:

| Lunes  | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------|--------|-----------|--------|---------|
|        |        |           |        |         |
|        |        | 4ºA       |        |         |
|        |        |           |        |         |
|        |        | 3º        | 1º     | 6º      |
| RECREO |        |           |        |         |
|        |        |           | 5º     |         |
|        |        | 4ºB       | 2º     |         |

### TICs:

| Lunes  | Martes | Miércoles | Jueves  | Viernes      |
|--------|--------|-----------|---------|--------------|
|        |        |           | 6º (CM) |              |
|        |        |           |         |              |
|        |        |           | 4ºA     |              |
|        | 5º     |           | 4 años  | 5º (Valores) |
| RECREO |        |           |         |              |
|        | 3 años | 6º        | 3º      |              |
|        | 1º     | 2º        | 4ºB     | 5 años       |

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

| Nombre                           | Puesto   | Cargo   | Sustituto                             |
|----------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| Aldavero Molina, José María      | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.DPL.AUT     | null                                  |
| Altozano Ruf, Marta              | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE   | null  | null                                  |
| Arreaza Navarro, Antonia         | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | ES.EQ.AUX - CD.ED. INF  | null                                  |
| Caballero Barba, Helena          | RELIGION   | null  | null                                  |
| Camacho Camacho, Isabel María    | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | EM.EQ.AEV   | null                                  |
| de la Hoz Calderón, María Teresa | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | null  | null                                  |
| Fernández Romero, Emilio         | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1  | null                                  |
| Fillol Coello, Alba Elisa        | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS                 | null  | null                                  |
| Flores Sánchez, Ángel            | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA                          | RSP. COMP. - EM.EQ.AUX  | null                                  |
| Gallego García, Ana Gloria       | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | SECRETARIO  | null                                  |
| García López, María José         | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | ES.INT.EQ1 - RESP. BBL - COORD.CIC                            | Hidalgo Moriñigo, María de las Nieves |
| Letrado Fernández, María Lucía   | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | ES.EQ.NEE   | null                                  |
| López-Naranjo Rojo, Delia María  | 0597 - MÚSICA                                    | null  | null                                  |
| Morales Aparicio, María de las N | 0597 - EDUCACION INFANTIL                        | null  | null                                  |
| Rubia Laguna, Isabel de la       | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS                 | J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - COR B.PRO - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT | null                                  |
| Sánchez-Herrera Ocaña, Mercedes  | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA                        | COORD.CIC   | null                                  |
| Sancho Aldavero, Rosa María      | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS                 | COORD.CIC - RESP. AEXT  | null                                  |
| Villalta Bellón, María Teresa    | 0590 - ORIENTADOR/A                              | RESP. OR.   | null                                  |

- Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre                          | Puesto                           | Cargo   | Sustituto                             |
|---------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Aldavero Molina, José María     | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.DPL.AUT     | null                                  |
| Arreaza Navarro, Antonia        | 0597 - EDUCACION INFANTIL        | ES.EQ.AUX - CD.ED. INF  | null                                  |
| Gallego García, Ana Gloria      | 0597 - EDUCACION INFANTIL        | SECRETARIO  | null                                  |
| García López, María José        | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | ES.INT.EQ1 - RESP. BBL - COORD.CIC                            | Hidalgo Moriñigo, María de las Nieves |
| Rubia Laguna, Isabel de la      | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS | J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - COR B.PRO - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT | null                                  |
| Sánchez-Herrera Ocaña, Mercedes | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA        | COORD.CIC   | null                                  |
| Sancho Aldavero, Rosa María     | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | COORD.CIC - RESP. AEXT  | null                                  |
| Villalta Bellón, María Teresa   | 0590 - ORIENTADOR/A              | RESP. OR.   | null                                  |

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo  | Tutor                            |
|--------|----------------------------------|
| 3 años | Gallego García, Ana Gloria       |
| 4 años | Arreaza Navarro, Antonia         |
| 5 años | Morales Aparicio, María de las N |

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| PRMERO   | Sancho Aldavero, Rosa María      |
| SEGUNDO  | de la Hoz Calderón, María Teresa |
| TERCERO  | Fernández Romero, Emilio         |
| CUARTO A | Sánchez-Herrera Ocaña, Mercedes  |
| CUARTO B | Aldavero Molina, José María      |
| QUINTO   | García López, María José         |
| SEXTO    | Rubia Laguna, Isabel de la       |

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

|  |   |   |
|--|---|---|
| Órganos de gobierno                                    | E. Directivo                                    | Semanal, según horario.                                   |
|  | Claustro  | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. |
|  | C. Escolar                                      | Trimestral, según convocatoria.                           |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP   | Semanal, según horario.                                   |
|  | Departamentos didácticos y orientación          | Semanal, según horario.                                   |
|  | Tutoría   | Semanal, según horario.                                   |
|  | Junta de profesores de grupo                    | Inicio de curso, trimestral y según necesidades.          |
| Órganos de participación                               | Junta de Delegados del alumnado                 |   |
|  | AMPA  | Previsión Trimestral.                                     |
|  | AA  |   |
| Responsables de funciones específicas                  | Formación                                       | Semanal, según horario y planificación.                   |
|  | Actividades complementarias y Extracurriculares | Mensual, según horario y planificación.                   |
|  | Biblioteca                                      | Mensual, según horario y planificación.                   |
|  | Proyecto Escolar Saludable                      |   |
|  | Convivencia                                     | Mensual, según horario y planificación.                   |
|  | Coordinación lingüística                        |   |
|  | Riesgos Laborales                               | Mensual, según horario y planificación.                   |
|  | Igualdad  | Mensual, según horario y planificación.                   |

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

| EDUCACIÓN INFANTIL   | Fecha prevista para su realización | Cursos            | En colaboración con                | Profesor/a responsable  |
|--|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Salidas al entorno<br>Observación cambios físicos y elementos del entorno en la localidad. | A lo largo del curso               | 2º ciclo Infantil | Especialistas<br>Padres<br>AMPA    | Tutora                  |
| Fiesta otoño.  | Noviembre                          | 2º ciclo Infantil | AMPA y familias                    | Tutora                  |
| Derechos de la Infancia  | 20 noviembre                       | 2º ciclo infantil | Servicios Sociales                 | Tutora                  |
| Día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer.                          | 25 noviembre                       | 2º ciclo Infantil | Tutoras                            | Tutoras                 |
| Día de la Paz  | Enero                              | 2º ciclo Infantil | Especialistas                      | Tutoras                 |
| Constitución   | Diciembre                          | 2º ciclo Infantil | Tutoras                            | Tutoras                 |
| Fiestas típicas de la localidad: Candelaria.   | Febrero                            | 2º ciclo infantil | Tutoras                            | Tutoras                 |
| Carnaval   | Marzo                              | 2º ciclo Infantil | Padres y AMPA                      | Tutores                 |
| Día Internacional de la Mujer  | 8 marzo                            | 2º ciclo Infantil | Tutoras                            | Tutoras                 |
| Desayuno saludable.  | Todo el curso                      | 2º ciclo Infantil | Tutoras                            | Tutores                 |
| Biblioteca Abierta.  | A lo largo del curso               | 2º ciclo Infantil | Ayuntamiento                       | Tutores                 |
| Navidad  | Diciembre                          | 2º ciclo Infantil | Especialistas y AMPA               | Tutores                 |
| Semana Santa   | Abril                              | 2º ciclo Infantil | Tutores y especialistas            | Tutores                 |
| Salida a localidad vecina, provincia, Comunidad Autónoma.                                  | Todo el curso                      | 2º ciclo Infantil | Especialistas                      | Tutores                 |
| Participación en actividades inter-ciclo.  | Todo el curso                      | 2º ciclo infantil | Tutores del centro y especialistas | Tutores                 |
| Día del libro  | Abril                              | 2º ciclo Infantil | Tutor/Espec/Padres/<br>AMPA        | Tutor                   |
| Día de Europa  | 9 mayo                             | 2º ciclo Infantil | Tutoras                            | Tutoras                 |
| Actividades Día de Castilla-La Mancha  | Mayo                               | 2º ciclo Infantil | Familias y AMPA                    | Tutores y especialistas |
| Actividades interculturales  | Todo el curso                      | 2º ciclo Infantil | Ayuntamiento/Padres/AMPA           | Tutor                   |

|  |                              |                   |  |                            |
|--|------------------------------|-------------------|--|----------------------------|
| Actividades fin de curso: juegos de patio en la ciudad deportiva y Graduación de Infantil. | Junio                        | 2º ciclo Infantil | Tutores y Ayto AMPA y padres   | Tutores                    |
| Charlas higiene bucal  | A lo largo del curso.        | 2º ciclo Infantil | Centro de Salud  | Tutores                    |
| Celebración Día del Autismo. (Día de las diferencias).                                     | Abril / Junio                | 2º ciclo Infantil | Centros  | Tutores                    |
| Actividades Halloween: teatro inglés, concurso manualidades, decoración...                 | Octubre / Noviembre          | 2º ciclo infantil | Especialistas, AMPA y padres.  | Tutores y especialistas. - |
| Actividades conjuntas con servicios externos.  | A lo largo de todo el curso. | 2º ciclo infantil | Asociaciones, Policía, Centro de salud, Universidad, Diputación, JCCM, Iglesia | Tutores / personal externo |

| NIVEL: 1º ED. PRIMARIA   | Fecha prevista para su realización | Cursos | En colaboración con               | Profesor o profesora responsable |
|--|------------------------------------|--------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Biblioteca de la localidad                                     | Todo el curso                      | 1º EP  | Otros profesores                  | Tutores                          |
| Exhibición de la policía nacional                              | 29/9                               | 1º EP  | Otros profesores                  | Tutores                          |
| Actividad de los volcanes                                      | 6 octubre                          | 1ºEP   | Profesores y ponentes             | Tutores                          |
| Teatro de Halloween  | Octubre                            | 1º EP  | Profesores                        | Tutores                          |
| Día de los Derechos del Niño                                   | Noviembre                          | 1º EP  | Otros profesores                  | Tutores                          |
| Día Constitución   | Diciembre                          | 1º EP  | Otros profesores                  | Tutores                          |
| Fiesta del Otoño   | Noviembre                          | 1º EP  | AMPA                              | Equipo docente                   |
| Fiesta de Navidad  | Diciembre                          | 1º EP  | Padres                            | Tutores                          |
| Día de la paz  | Enero                              | 1º EP  | Otros profesores                  | Tutores                          |
| Carnaval   | Febrero                            | 1º EP  | Padres                            | Tutores                          |
| Día del medio ambiente   | Marzo                              | 1º EP  | Otros profesores<br>Otros centros | Tutores                          |
| Día de la Mujer  | 8 marzo                            | 1º EP  | Tutoras                           | Tutoras                          |
| Salidas pabellón polideportivo                                 | Todo el curso                      | 1º EP  | Otros profesores                  | Profesor E.F.                    |
| Salidas al Ayuntamiento.                                       | Todo el curso.                     | 1º EP  | Tutores                           | Tutores                          |
| Salidas al campo para fomentar el ejercicio físico: bicicleta. | Todo el curso.                     | 1º EP  | Tutores                           | Profesor EF                      |
| Actividades intercentros: Colegio-AMPA-Ayuntamiento.           | Todo el curso                      | 1º EP  | Colegio - AMPA Ayuntamiento       | AMPA                             |
| Salida al teatro   | Todo curso                         | 1º EP  | Colegio                           | Tutores                          |
| Día del Autismo  | Abril                              | 1º EP  | Otros profesores                  | Tutores                          |
| Museo de la localidad  | Todo el curso                      | 1º EP  | Especialistas                     | Tutor                            |
| Día del libro  | Abril                              | 1º EP  | AMPA Y Ayto.                      | Tutores                          |
| Día de CLM   | Mayo                               | 1º EP  | Otros profesores                  | Tutores                          |
| Día de Europa  | 9 mayo                             | 1º EP  | Tutoras                           | Tutoras                          |
| Fiesta fin de curso  | Junio                              | 1º EP  | Padres                            | Tutores                          |

|   |               |       |   |                |
|---|---------------|-------|---|----------------|
| Charlas de Educación para la salud: Alimentación Sana | Todo el curso | 1º EP | Médico y Veterinario  | Tutores        |
| Actividades en la localidad                           | Todo el curso | 1º EP | Profesores y padres   | Tutores        |
| Actividades Interculturales.                          | Todo el curso | 1º EP | Otros profesores  | Tutor.         |
| Salidas dentro de la localidad.                       | Todo el curso | 1º EP | Otros profesores  | Tutor.         |
| Salidas a una localidad cercana, provincia o CCAA.    | Todo el curso | 1º EP | Otros profesores  | Tutor.         |
| Salidas fuera de la comunidad.                        | Todo el curso | 1º EP | Otros profesores  | Tutor.         |
| Actividades conjuntas con servicios externos.         | Todo el curso | 1º EP | Asociaciones, policía, centro de salud, iglesia, diputación. JCCM, universidad) | Equipo docente |

| NIVEL: 2º ED. PRIMARIA   | Fecha prevista para su realización | Cursos  | En colaboración con          | Profesor o profesora responsable |
|--|------------------------------------|---------|------------------------------|----------------------------------|
| Salida exhibición policía nacional                             | 29 septiembre                      | 2º EP   | Otros profesores             | Tutores                          |
| Actividad de los volcanes                                      | 6 de octubre                       | 2ºEP    | Otros profesores             | Tutores                          |
| Teatro de Halloween  | Octubre                            | 2º EP   | Otros profesores             | Tutores                          |
| Día de los derechos del niño                                   | Noviembre                          | 2º EP   | Otros profesores             | Tutores                          |
| Fiesta del otoño   | Noviembre                          | 2º EP   | AMPA                         | Equipo docente                   |
| Biblioteca de la localidad                                     | Todo el curso                      | 2º EP   | Otros profesores             | Tutores                          |
| Día Constitución   | Diciembre                          | 2º EP   | Otros profesores             | Tutores                          |
| Fiesta de Navidad  | Diciembre                          | 2º EP   | Padres                       | Tutores                          |
| Día de la paz  | Enero                              | 2º EP   | Otros profesores             | Tutores                          |
| Carnaval   | Febrero                            | 2º EP   | Padres                       | Tutores                          |
| Visita finca Pasamontes  | Marzo                              | 2º E.P. | Otros profesores             | Tutores                          |
| Día del medio ambiente   | Marzo                              | 2º EP   | Otros profesores             | tutores                          |
| Día de la Mujer  | 8 marzo                            | 2º EP   | Tutores                      | Tutores                          |
| Día del libro  | Abril                              | 2º EP   | AMPA Y AYTO                  | Tutores                          |
| Día del Autismo  | Abril                              | 2º EP   | Otros profesores             | Tutores                          |
| Salidas pabellón polideportivo                                 | Todo el curso                      | 2º EP   | Otros profesores             | Profesor E.F.                    |
| Día de Castilla ¿ La Mancha                                    | Mayo                               | 2º EP   | Otros profesores             | Tutores                          |
| Día de Europa  | 9 mayo                             | 2º EP   | Tutores                      | Tutores                          |
| Actividades intercentros: Colegio-AMPA-Ayuntamiento.           | Todo el curso                      | 2º EP   | Colegio, AMPA y Ayuntamiento | AMPA                             |
| Salida al teatro   | Todo curso                         | 2º EP   | Colegio                      | Tutores                          |
| Fiesta fin de curso  | Junio                              | 2º EP   | Padres                       | tutores                          |
| Museo de la localidad  | Todo el curso                      | 2º EP   | Especialistas                | Tutor                            |
| Charlas de Educación para la salud: Alimentación Sana          | Todo el curso                      | 2º EP   | Médico y Veterinario         | Tutores                          |
| Salidas al campo para fomentar el ejercicio físico: bicicleta. | Todo el curso.                     | 2º EP   | Tutores.                     | Profesor EF                      |

|   |                |       |   |                 |
|---|----------------|-------|---|-----------------|
| Salidas al Ayuntamiento.                                | Todo el curso. | 2º EP | Tutores.  | Tutores.        |
| Actividades en la localidad                             | Todo el curso  | 2º EP | Profesores y padres   | Tutores         |
| Actividades Interculturales:<br>Cuentacuentos del Mundo | Todo el curso  | 2º EP | Otros profesores  | Tutor.          |
| Salidas dentro de la localidad.                         | Todo el curso  | 2º EP | Otros profesores  | Tutor.          |
| Salidas a una localidad cercana, provincia o CCAA.      | Todo el curso  | 2º EP | Otros profesores  | Tutor.          |
| Salidas fuera de la comunidad.                          | Todo el curso  | 2º EP | Otros profesores  | Tutor.          |
| Actividades conjuntas con servicios externos.           | Todo el curso  | 2º EP | Asociaciones, policía, centro de salud, iglesia, diputación. JCCM, universidad) | Equipo docente. |

| <b>NIVEL: 3º ED. PRIMARIA</b>  | <b>Fecha prevista para su realización</b> | <b>Cursos</b> | <b>En colaboración con</b> | <b>Profesor o profesora responsable</b> |
|--|---|---------------|----------------------------|---|
| Visitar el campo para estudio del entorno                                | Todo el curso                             | 3º            | Tutores                    | Tutores                                 |
| Salidas al campo para hacer ejercicio físico. Bicicleta.                 | Todo el curso                             | 3º            | Profesor E.F.              | E.F.                                    |
| Visitas a biblioteca municipal y/o de otra localidad.                    | Todo el curso                             | 3º            | Maestros                   | Tutores                                 |
| Visitas a la localidad (industrias, monumentos, correos...)              | Todo el curso                             | 3º            | Tutores                    | Tutora                                  |
| Día de la constitución   | Diciembre                                 | 3º            | Padres                     | Tutores                                 |
| Actividades intercentros en la localidad. Colegio-IES-AMPA-Ayuntamiento. | Todo el curso                             | 3º            | Colegio-AMPA Ayuntamiento  | AMPA                                    |
| Salidas al teatro  | Todo curso                                | 3º            | Colegio                    | Tutores                                 |
| Fiesta de navidad  | Diciembre                                 | 3º            | Padres                     | Tutores                                 |
| Día de la paz  | Enero                                     | 3º            | Tutores/Otros maestros     | Tutores                                 |
| Carnaval: desfile por la localidad.                                      | Febrero                                   | 3º            | Padres                     | Tutores                                 |
| Día del medio ambiente   | Marzo                                     | 3º            | Ayto. y padres             | Tutores                                 |
| Día del libro  | Abril                                     | 3º            | AMPA y Ayto.               | Tutores                                 |
| Gymkhana fin de curso.   | Mayo ¿ junio.                             | 3º            | Otros maestros             | Profesor EF, maestros                   |
| Día de Castilla ¿ La Mancha  | Mayo                                      | 3º            | Tutores                    | Tutores                                 |
| Salidas al Ayto.   | Todo el curso                             | 3º            | Tutores                    | Tutores                                 |
| Salidas al pabellón polideportivo  | Todo el curso                             | 3º            | Profesor E.F.              | Profesor E. F.                          |
| Deporte Escolar: Bádminton.  | Todo el curso                             | 3º            | As. Bádminton              | Profesor E. F.                          |
| Excursión fuera de la localidad.   | Todo el curso                             | 3º            | Maestros                   | Tutores                                 |
| Educación Vial   | Todo el curso                             | 3º            | Policías                   | Profesores                              |
| Visitas museos municipales   | Todo el curso                             | 3º            | Maestro                    | Tutores                                 |
| Charlas de Educación para la salud                                       | Todo el curso                             | 3º            | Médico y Veterinario       | Tutores                                 |
| Excursiones Medio Ambiente   | Todo el curso                             | 3º            | Maestros                   | Tutora                                  |
| Jornadas deportivas intercentros   | Todo el curso                             | 3º            | Maestros                   | Tutores, maestro E.F.                   |
| Actividades Interculturales  | Todo el curso                             | 3º            | Ayuntamiento               | Maestros                                |

|   |               |    |   |  |
|---|---------------|----|---|--|
| Actividades de Reciclaje  | Todo el curso | 3º | RSU   | Maestros                                 |
| Actividades y talleres junto con el AMPA  | Todo el curso | 3º | Tutora y AMPA                                     | Tutores                                  |
| Participación en deportes en Edad Escolar provincia y regional  | Todo el curso | 3º | Diputación y JCCM                                 | Maestros y padres                        |
| Participación en campeonatos deportivos organización por diferentes federaciones  | Todo el curso | 3º | Federaciones, Escuelas Dptivas y Clubs Deportivos | Maestros y padres                        |
| Excursión fin de curso.   | Mayo/junio    | 3º | Maestros  | Tutores                                  |
| Actividades con servicios externos (asociaciones, policía, diputación, JCCM, centro de salud, iglesia, universidad...). | Todo el curso | 3º | Comunidad educativa y servicios externos          | Comunidad educativa y servicios externos |

| NIVEL: 4º ED. PRIMARIA   | Fecha prevista para su realización | Cursos | En colaboración con         | Profesor o profesora responsable |
|--|------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------------------------|
| Visitar el campo para estudio del entorno                                | Todo el curso                      | 4º     | Maestros                    | Tutor                            |
| Salidas al campo para hacer ejercicio físico. Bicicleta.                 | Todo el curso                      | 4º     | Maestro EF                  | Tutor                            |
| Visitas a la biblioteca municipal y/o de otra localidad.                 | Todo el curso                      | 4º     | Maestro EF                  | Tutor                            |
| Visitas a la localidad (industrias, monumentos, museos...)               | Todo el curso                      | 4º     | Maestros                    | Tutor                            |
| Día de la constitución   | Diciembre                          | 4º     | Padres/maestros             | Tutor                            |
| Actividades intercentros en la localidad. Colegio-Ampa-Ayuntamiento- IES | Todo el curso                      | 4º     | Colegio ¿ Ampa ¿ Ayto - IES | AMPA                             |
| Salidas al teatro.   | Todo el curso.                     | 4º     | Centro                      | Tutor                            |
| Fiesta de navidad  | Diciembre                          | 4º     | Padres/maestros             | Tutor                            |
| Día de la paz  | Enero                              | 4º     | Maestros                    | Tutor                            |
| Carnaval   | Febrero                            | 4º     | Padres/maestros             | Tutor                            |
| Día del medio ambiente   | Marzo                              | 4º     | Ayto. y padres              | Tutor                            |
| Día del libro  | Abril                              | 4º     | Ayto/maestros               | Tutor                            |
| Gymkana fin de curso.  | Mayo/Junio                         | 4º     | Maestros                    | Tutor                            |
| Día de Castilla-La Mancha  | Mayo                               | 4º     | Tutor                       | Tutor                            |
| Salidas al Ayuntamiento  | Todo el curso                      | 4º     | Tutor                       | Tutor                            |
| Salidas al pabellón polideportivo  | Todo el curso                      | 4º     | Maestro Ed. Física          | Maestro Ed. Física               |
| Deporte escolar: Bádmiton  | Todo el curso                      | 4º     | As. bádmiton                | Maestro Ed. Física               |
| Excursión fuera de la localidad.   | Todo el curso                      | 4º     | Maestros                    | Tutor                            |
| Talleres de padres   | Todo el curso                      | 4º     | Padres                      | Tutora, Padres                   |
| Fiesta fin de curso  | Junio                              | 4º     | AMPA                        | AMPA                             |
| Charlas de Educación para la salud - Valores                             | Todo el curso                      | 4º     | Médico y Veterin.           | Tutor                            |
| Charlas de Educación Vial  | Todo el curso.                     | 4º     | Policía Local               | Tutor                            |
| Excursiones Medio Ambiente   | Todo el curso                      | 4º     | Maestros                    | Tutor                            |
| Actividades de Reciclaje   | Todo el curso                      | 4º     | RSU                         | Maestros                         |
| Jornadas deportivas intercentros   | Todo el curso                      | 4º     | Maestros                    | Tutor, profesor EF               |

|   |               |    |   |  |
|---|---------------|----|---|--|
| Actividades interculturales   | Todo el curso | 4º | Ayuntamiento                              | Maestros                                 |
| Participación deportes en Edad Escolar provincia/región   | Todo el curso | 4º | Diputación y JCCM                         | Maestros y padres                        |
| Participación en campeonatos deportivos organizados por diversas federaciones.  | Todo el curso | 4º | Federaciones, Escuelas y Clubs deportivos | Maestros y padres                        |
| Excursión fin de curso.   | Mayo/Junio    | 4º | Maestros                                  | Tutor                                    |
| Actividades con servicios externos (asociaciones, policía, diputación, JCCM, centro de salud, iglesia, universidad...). | Todo el curso | 4º | Comunidad educativa y servicios externos  | Comunidad educativa y servicios externos |





| NIVEL: 5º ED. PRIMARIA   | Fecha prevista para su realización | Cursos | En colaboración con   | Profesor o profesora responsable |
|--|------------------------------------|--------|---|----------------------------------|
| Visitar el campo para estudio del entorno  | Todo el curso                      | 5º     | Tutores   | Tutores                          |
| Salidas al campo para hacer ejercicio físico                                     | Todo el curso                      | 5º     | Prof. Ed. física  | Prof. Ed. física                 |
| Actividades intercentros: Colegio-AMPA-Ayuntamiento-IES                          | Todo el curso                      | 5º     | Colegio AMPA Ayuntamiento   | AMPA                             |
| Salida al teatro   | Todo curso                         | 5º     | Colegio   | Tutores                          |
| Visitas a biblioteca municipal   | Todo el curso                      | 5º     | Profesores  | tutores                          |
| Visitas a la localidad (industrias, monumentos...)                               | Todo el curso                      | 5º     | Tutores   | tutores                          |
| Salidas al Ayto.   | Todo el curso                      | 5º     | Tutores   | Tutores                          |
| Salidas al pabellón polideportivo  | Todo el curso                      | 5º     | Prof. Ed. Física  | Prof. Ed. Física                 |
| Deporte Escolar: Bádminton y tenis de mesa                                       | Todo el curso                      | 5º     | Profesor EF   | Tutor AMPA                       |
| Charlas ¿Ed. Para la salud ¿   | Todo el curso                      | 5º     | Veter., médic., farm.   | Tutor                            |
| Excursiones Medio Ambiente   | Todo el curso                      | 5º     | Profesores  | Tutor                            |
| Actividades/charlas de Educación Vial  | Todo el curso                      | 5º     | Policía Local   | Profesores                       |
| Actividades en colaboración con el Ayuntamiento                                  | Todo el curso                      | 5º     | Ayuntamiento  | Profesores                       |
| Taller de mediación en conflictos  | Todo el curso                      | 5º     | Tutores y profesores  | Tutor y orientadora              |
| Taller de interculturalidad  | Todo el curso                      | 5º     | Tutores y profesores  | Tutor                            |
| Actividades y talleres junto con el AMPA   | Todo el curso                      | 5º     | Tutores y AMPA  | Tutor                            |
| Participación en deportes en Edad Escolar provincia y regional                   | Todo el curso                      | 5º     | Diputación y JCCM   | Profesores y padres              |
| Participación en campeonatos deportivos organización por diferentes federaciones | Todo el curso                      | 5º     | Federaciones, Escuelas y Clubs Deportivos                                       | Profesores y padres              |
| Actividades conjuntas con servicios externos.                                    | Todo el curso.                     | 5º     | Asociaciones, Policía, Centro de salud, Universidad, Diputación, JCCM, Iglesia¿ | Tutores / personal externo       |

|   |              |    |                          |                |
|---|--------------|----|--------------------------|----------------|
| Halloween   | 31 octubre   | 5º | Tutores                  | Tutores        |
| Día eliminación violencia contra la mujer               | 25 noviembre | 5º | Tutores                  | Tutores        |
| Fiesta del otoño / Castañada (actividad solidaria DANA) | Noviembre    | 5º | AMP                      | Tutores y AMPA |
| Charla Reanimación Cardiopulmonar                       | Noviembre    | 5º | Escuela de Enfermería CR | Tutor          |
| Actividades sobre reciclaje (RSU)                       | 4 diciembre  | 5º | RSU                      | Profesores.    |
| Día de la constitución                                  | Diciembre    | 5º | Padres                   | tutores        |
| Actividades de Navidad                                  | Diciembre    | 5º | Padres / AMPA            | tutores        |
| Chocolate solidario                                     | Diciembre    | 5º | Profesores y AMPA        | Tutores y AMPA |
| Día de la paz   | Enero        | 5º | Tutores                  | Tutores        |
| Día de Candelaria                                       | 31 enero     | 5º | Tutores                  | Tutores        |
| Carnaval y pasacalles                                   | Febrero      | 5º | Padres y tutores         | Tutores        |
| Día del medio ambiente                                  | Marzo        | 5º | Ayto. y padres           | Tutores        |
| Día de la mujer   | 8 marzo      | 5º | Tutores                  | Tutores        |
| Día del libro   | Abril        | 5º | AMPA, Ayto. y tutores    | Tutores        |
| Gymkana bicicleta                                       | Mayo         | 5º | Profesores               | Tutores        |
| Día de Castilla ¿ La Mancha                             | Mayo         | 5º | Tutores                  | Tutores        |
| Día de Europa   | 9 mayo       | 5º | Tutores                  | Tutores        |
| Excursión fin de curso                                  | Mayo / Junio | 5º | Profesores               | Tutor          |
| Fiesta fin de curso                                     | Junio        | 5º | AMPA                     | AMPA           |

| NIVEL: 6º ED. PRIMARIA                                  | Fecha prevista para su realización | Cursos | En colaboración con       | Profesor o profesora responsable |
|---|------------------------------------|--------|---------------------------|----------------------------------|
| Visitar el campo para estudio del entorno               | Todo el curso                      | 6º     | Tutores                   | Tutores                          |
| Salidas al campo para hacer ejercicio físico            | Todo el curso                      | 6º     | Prof. Ed. física          | Prof. Ed. física                 |
| Actividades intercentros: Colegio-AMPA-Ayuntamiento-IES | Todo el curso                      | 6º     | Colegio AMPA Ayuntamiento | AMPA                             |
| Salida al teatro  | Todo curso                         | 6º     | Colegio                   | Tutores                          |
| Visitas a biblioteca municipal                          | Todo el curso                      | 6º     | Profesores                | tutores                          |
| Visitas a la localidad (industrias, monumentos...)      | Todo el curso                      | 6º     | Tutores                   | tutores                          |
| Salidas al Ayto.  | Todo el curso                      | 6º     | Tutores                   | Tutores                          |
| Salidas al pabellón polideportivo                       | Todo el curso                      | 6º     | Prof. Ed. Física          | Prof. Ed. Física                 |
| Deporte Escolar: Bádmiton y tenis de mesa               | Todo el curso                      | 6º     | Profesor EF               | Tutor AMPA                       |
| Charlas ¿Ed. Para la salud ¿                            | Todo el curso                      | 6º     | Veter., médic., farm.     | Tutor                            |
| Excursiones Medio Ambiente                              | Todo el curso                      | 6º     | Profesores                | Tutor                            |
| Actividades/charlas de Educación                        | Todo el curso                      | 6º     | Policía Local             | Profesores                       |

|  |                |    |  |                            |
|--|----------------|----|--|----------------------------|
| Vial   |                |    |  |                            |
| Actividades en colaboración con el Ayuntamiento                                  | Todo el curso  | 6º | Ayuntamiento   | Profesores                 |
| Taller de mediación en conflictos  | Todo el curso  | 6º | Tutores y profesores   | Tutor y orientadora        |
| Taller de interculturalidad  | Todo el curso  | 6º | Tutores y profesores   | Tutor                      |
| Actividades y talleres junto con el AMPA   | Todo el curso  | 6º | Tutores y AMPA   | Tutor                      |
| Participación en deportes en Edad Escolar provincia y regional                   | Todo el curso  | 6º | Diputación y JCCM  | Profesores y padres        |
| Participación en campeonatos deportivos organización por diferentes federaciones | Todo el curso  | 6º | Federaciones, Escuelas y Clubs Deportivos                                      | Profesores y padres        |
| Actividades conjuntas con servicios externos.                                    | Todo el curso. | 6º | Asociaciones, Policía, Centro de salud, Universidad, Diputación, JCCM, Iglesia | Tutores / personal externo |
| Halloween  | 31 octubre     | 6º | Tutores  | Tutores                    |
| Día eliminación violencia contra la mujer  | 25 noviembre   | 6º | Tutores  | Tutores                    |
| Fiesta del otoño / Castañada (actividad solidaria DANA)                          | Noviembre      | 6º | AMP  | Tutores y AMPA             |
| Charla Reanimación Cardiopulmonar  | Noviembre      | 6º | Escuela de Enfermería CR   | Tutor                      |
| Actividades sobre reciclaje (RSU)  | 4 diciembre    | 6º | RSU  | Profesores.                |
| Día de la constitución   | Diciembre      | 6º | Padres   | tutores                    |
| Actividades de Navidad   | Diciembre      | 6º | Padres / AMPA  | tutores                    |
| Chocolate solidario  | Diciembre      | 6º | Profesores y AMPA  | Tutores y AMPA             |
| Día de la paz  | Enero          | 6º | Tutores  | Tutores                    |
| Día de Candelaria  | 31 enero       | 6º | Tutores  | Tutores                    |
| Carnaval y pasacalles  | Febrero        | 6º | Padres y tutores   | Tutores                    |
| Día del medio ambiente   | Marzo          | 6º | Ayto. y padres   | Tutores                    |
| Día de la mujer  | 8 marzo        | 6º | Tutores  | Tutores                    |
| Día del libro  | Abril          | 6º | AMPA, Ayto. y tutores  | Tutores                    |
| Gymkana bicicleta  | Mayo           | 6º | Profesores   | Tutores                    |
| Día de Castilla ¿ La Mancha  | Mayo           | 6º | Tutores  | Tutores                    |
| Día de Europa  | 9 mayo         | 6º | Tutores  | Tutores                    |
| Excursión fin de curso   | Mayo / Junio   | 6º | Profesores   | Tutor                      |
| Fiesta fin de curso  | Junio          | 6º | AMPA   | AMPA                       |

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

#### CUENTAS GESTIÓN (01-09-2024)

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| <b>SALDO INICIAL</b> | 10.709,09 €  | 5.419,09 € a 422A<br>4.600 € a 423A<br>690 € a 422A (cuenta 608) |
| <b>INGRESOS</b>      | 5.450,80 € a 422A<br>3.700 € ALUMNOS EXCURSIÓN<br>1.900 € a 423A   |  |
| <b>GASTOS</b>        | 8.009,89 € a 422A<br>3.700 € ALUMNOS EXCURSIÓN<br>5.348,70 € a 423 <sup>a</sup><br>690 € a 422A (cuenta 608) |  |
| <b>SALDO FINAL</b>   | 2.860 € a 422A   |  |

#### PROYECTO DE PRESUPUESTO:

Previo estudio de las necesidades materiales que refuercen y garanticen una mayor efectividad de los aprendizajes, se ha acordado al inicio de curso fijar el siguiente plan de gastos para el curso académico 2024/2025:

#### Material preferente:

1. Adquisición de material de oficina (papel, cartulina, bolígrafos, fotocopias, teléfono, etc.) para el trabajo diario del profesorado.
2. Material para el desarrollo de actividades docentes (libros, material didáctico, fotocopias, etc.).

#### Material de segundo orden:

En este capítulo tienen cabida principalmente todos los materiales didácticos de cada ciclo y especialidad:

- Libros para la biblioteca de centro y biblioteca aulas de infantil.
- Educación Física: Reposición del material fungible que se deteriore.
- Instrumentos aula de música.

En cualquier caso, el plan de gastos está sujeto al presupuesto económico anual del Centro, partidas presupuestarias anuales, y a otros conceptos no relacionados aquí que sean considerados de primer orden y estén debidamente justificados.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito  | Dimensión  |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.                         |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.                                       |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.                           |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.                                  |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.   |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.                                    |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje             | I.7 Medidas de inclusión educativa.  |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                                |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.            |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.1 Resultados académicos del alumnado   |
| Ámbito III. Resultados escolares                          | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico               |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.   |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno             | IV.3 Vías de comunicación con el entorno.  |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.                     |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora   | V.2 Metaevaluación interna.  |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En el presente curso escolar realizaremos los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que se

muestran en la siguiente tabla:

| ÁMBITO  | DIMENSIÓN   | SUBDIMENSIÓN   |   |
|---|---|--|---|
| I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.             | I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.                         | 1.3. Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia.                               |   |
|   | I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.                                       | 2.1. Equipo directivo.   |   |
|   | I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.                           | 3.5. Equipos docentes.   |   |
|   | I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.   | 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.        |   |
|   | I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.                                    |  | 6.1. Procesos de aprendizaje competencial del alumnado.         |
|   |   |  | 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. |
| II. La organización y el funcionamiento del centro. | II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.                                | 1.1. Dirección y liderazgo.  |   |
|   | II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.            | 2.4. Recursos externos.  |   |
| III. Resultados escolares.                          | III.1. Resultados académicos del alumnado.  | 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.     |   |
|   | III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.              | 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro. |   |
| IV. Relación del centro con el entorno.             | IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. | 1.1. Relación con la administración educativa.   |   |
|   |   | 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.                                     |   |
| V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.   | V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.                     | 1.2. El Plan de Mejora del centro.   |   |