

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Manuel Clemente

Código del centro

13004869

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/10/2025

Versión

28-10-2025 11:56:10

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	27-10-2025	16:00	Sala de profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Concluimos el curso 2024/2025 haciendo balance de los objetivos que nos propusimos a principio de dicho curso. De este modo, concretamos algunos aspectos mejorables que requieren ser tratados por el centro a través de próximas actuaciones para la mejora del éxito educativo y del funcionamiento del centro:

- En lo que se refiere a nuestro PD, hacemos balance de las carencias que presenta el alumnado de dispositivos electrónicos en sus casas, por lo que se cederán en horario lectivo y/o complementario durante el presente curso. Se observa que los armarios que contienen los equipos informáticos son difíciles de transportar, por lo que se modificarán. Además, se habilitará un armario de transporte para el material de robótica y otro para material TICs para infantil.
- Se creará un espacio para guardar los materiales del banco de libros.
- Se observa que el aula de usos múltiples, que actualmente se utiliza para el servicio del aula matinal y como aula de música, necesita ser habilitada para dichos usos.
- En cuanto al uso de la Plataforma Educamos, todos los docentes hacen uso de ella, pero vemos que algunas familias no saben usarla, por lo que será un objetivo para tratar en el presente curso.
- Para llevar a cabo nuestro PLC, se debe dotar la biblioteca de libros actuales y adaptados a los gustos e intereses de nuestros alumnos y alumnas, así como rediseñar las actividades relacionadas con la lectura. Este curso nos proponemos iniciarnos en el programa RETO como referente de nuestra acción tutorial y que estará también estrechamente ligado a nuestro PIC.
- Para completar nuestro PIC, se llevarán a cabo diferentes actuaciones, como la realización de un consejo de delegados, se potenciará los equipos mediadores para mejorar la convivencia en el centro y se intentará disminuir el parte de incidencias en el comedor escolar.
- Se seguirán manteniendo, en colaboración con el Ayuntamiento de la localidad, las instalaciones y la limpieza del centro, así como climatizar las aulas con la instalación de aire acondicionado y cortinas.
- En lo que se refiere a la plantilla del centro, seguiremos teniendo en cuenta su estado emocional continuando con la formación que iniciamos el curso pasado, ya que fue de gran ayuda y cumplió con todos los objetivos que se propuso.
- Para la organización de espacios, tiempos y grupos, se llevó a cabo el calendario de reuniones propuesto en la PGA del curso anterior, así como los horarios de uso de la

biblioteca y material TICs. Este curso se crearán los horarios en Teams para poder acceder y hacer uso de ellos de manera colaborativa.

- En cuanto al desarrollo del currículo y las PPDD, seguiremos adquiriendo y consolidando competencias clave, favoreciendo actividades de comprensión lectora, cálculo y comprensión de problemas. Además, se llevan a cabo los ODS, de los cuales, este curso nos centraremos en el número 3 ¿Salud y Bienestar¿ a través del programa de leche, fruta y hortalizas y realizando salidas se senderismo, bicicleta, etc.
- Se tuvieron en cuenta todas las propuestas y aportaciones del PTEE. Se establecerán relaciones y prioridades entre los criterios de evaluación y el perfil de salida. Seguiremos trabajando en ello e incorporaremos también en la etapa de infantil un PTEE en coordinación con la Escuela Infantil de la localidad y la coordinadora de primer ciclo de primaria.
- Para atender a la diversidad, se llevaron a cabo todas las actuaciones previstas, basándonos en el DUA, y se incorporan a nuestro Plan de Mejora otras como establecer orientaciones para la adaptación de las pruebas de evaluación de los alumnos TDHA y diseñar planes de trabajo flexibles.
- Observando los resultados escolares de nuestro alumnado, se propone, en colaboración con la orientadora, desarrollar estrategias, planificación y hábitos de estudio para el presente curso escolar.
- Seguiremos trabajando para aumentar las experiencias compartidas de trabajo en equipo desarrollando actividades intercentros y en colaboración con la AMPA, implicando a toda la comunidad educativa en una auténtica convivencia dentro y fuera del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - En aquellos niveles que carecen de dispositivos (tablets o portátiles) , cedérselos por parte del centro en horario lectivo y/o complementario. Además, en aquellos niveles que carezcan de habilidades básicas de uso, establecer en las horas de proyecto de centro el trabajo de las destrezas básicas digitales. :

• Objetivo: Elaboración de cuestionario para las familias sobre dispositivos digitales "funcionales que tienen los alumnos y familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ceder dispositivos en horario	Todo el	Claustro.	Dispositivos	Evaluación

lectivo y/o complementario al alumnado que carezca de ellos.	curso.		electrónicos.	del PDC.
Establecer en horas de proyecto de centro el trabajo de destrezas básicas digitales.	Todo el curso.	Tutores.	Dispositivos electrónicos.	Evaluación del PDC.

- Modificar el armario que contiene los dispositivos, para que su traslado sea más fácil. :

• **Objetivo: Modificar el armario de transporte de los equipos informáticos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Modificar dichos armarios para hacer que su traslado sea más fácil.	Primer trimestre.	Equipo directivo y coordinador del PDC.	Armarios.	Evaluación del PDC.

- Dotar un armario de material para TICs para la etapa de Infantil. :

• **Objetivo: Dotar un armario de material para TICs para la etapa de Infantil.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proporcionar un armario para Infantil para guardar equipos electrónicos.	Primer trimestre.	Equipo directivo y coordinador del PDC.	Armario.	Evaluación del PDC.

- Proporcionar un armario que contenga el material de robótica y se pueda trasladar a las aulas.:

• **Objetivo: Habilitar un armario de transporte para el material de robótica.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proporcionar un armario que contenga el material de robótica y se pueda trasladar a las aulas.	Segundo trimestre.	Equipo directivo y coordinador del PDC.	Armario.	Evaluación del PDC.

- Habilitar un espacio para guardar los materiales del banco de libros y TICs. :

• **Objetivo: Habilitar un espacio para guardar los materiales del banco de libros y TICs.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Habilitar un espacio para guardar los materiales del banco	Todo el curso.	Equipo directivo, coordinador del banco de libros y	Espacio para guardar dichos materiales.	Plan de Mejora y evaluación del

de libros y TICs.		coordinador del PDC.		PDC.

- Quitar mobiliario (mesas de pala), adaptándose al uso del Aula Matinal.:

• **Objetivo: Habilitar el aula de usos múltiples.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Quitar mobiliario para adaptarla al uso del Aula Matinal.	Primer trimestre.	Equipo directivo.	Ayuntamiento y Administración.	Plan de Mejora

- Realizar una demostración de acceso y comunicación a la plataforma en las primeras reuniones colectivas con las familias.
Iniciar al alumnado (sobre todo 3º ciclo) en el acceso y uso de la plataforma Educamos CLM. :

• **Objetivo: Fomentar el uso de la plataforma Educamos CLM.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una demostración de acceso y comunicación a la plataforma en las primeras reuniones colectivas con las familias.	Septiembre.	Claustro.	Plataforma Educamos CLM.	Evaluación del PDC.
Iniciar al alumnado (sobre todo 3º ciclo) en el acceso y uso de la plataforma Educamos CLM.	Todo el curso.	Claustro.	Plataforma Educamos CLM.	Evaluación del PDC.

- Buscar y adquirir colecciones adecuadas a los niveles y gustos de nuestros alumnos y alumnas. :

• **Objetivo: Adquirir colecciones de libros para las bibliotecas de centro y aula.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Buscar y adquirir colecciones adecuadas a los niveles y gustos de nuestro alumnado.	Todo el curso.	Equipo directivo y coordinadora del PLC.	Colecciones de libros.	Evaluación del PLC.

- Persianas, puertas, cristales, cortinas y baldosas rotas.
Quitar pileta de la habitación de la limpieza del piso de arriba.
Arreglar el jardín de la entrada (acceso infantil).
Arena del patio de infantil.

Mantenimiento de los árboles del patio (hay varios enfermos).

Toldos del patio de primaria.

Pintar porterías, canastas minibasket, puerta de acceso al sótano, barandilla de acceso desde la pista al gimnasio y puerta trasera que da a la calle, la que está al lado de la pista.:

• **Objetivo: Mantener las instalaciones del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener las instalaciones del centro.	Todo el curso.	Equipo directivo y Ayuntamiento.	Ayuntamiento.	Plan de Mejora.

- Instalación durante el verano de aparatos de aire acondicionado en las aulas / zonas que dan al sur por parte del ayuntamiento, que el alcalde se comprometió en el consejo escolar local de final de curso. :

• **Objetivo: Instalar aire acondicionado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Instalar aire acondicionado en las aulas / zonas que dan al sur.	Principio de curso.	Ayuntamiento.	Ayuntamiento. Aparatos de aire.	Plan de Mejora.

- Aumentar el horario del personal de limpieza, que el alcalde se comprometió a estudiarlo en el último consejo escolar local. :

• **Objetivo: Mantener la limpieza del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el horario del personal de limpieza.	Principio de curso.	Ayuntamiento.	Ayuntamiento. Empresa de limpieza.	Plan de Mejora.

- Continuar con la formación Psicología Positiva en el profesorado (Edición 2). :

• **Objetivo: Tomar conciencia del estado emocional del claustro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la formación Psicología Positiva en el profesorado (Edición 2).	Todo el curso.	Claustro y coordinación de formación.		Memoria de dicha formación.

- Elaborar un dossier con toda la información relevante de la organización y funcionamiento del centro. :

Objetivo: Crear un plan de acogida para nuevo profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un dossier con toda la información relevante de la organización y funcionamiento del centro.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Documentos programáticos del centro.	Plan de Mejora y evaluación del PIC.

- Crear un horario de uso de materiales y espacios en Teams. :

Objetivo: Crear un horario de uso de materiales y espacios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un horario de uso de materiales y espacios en Teams.	Primer trimestre.	Equipo directivo y coordinador del PDC.	Teams.	Evaluación del PDC.

- Establecer orientaciones basadas en el DUA para la adaptación de las pruebas de evaluación de los alumnos/as TDAH (tiempos, cantidad, apoyos visuales, pruebas orales, etc.). :

Objetivo: Establecer un protocolo de metodología adaptada a los alumnos y alumnas TDHA para el acceso de las pruebas de evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer orientaciones basadas en el DUA para la adaptación de las pruebas de evaluación de los alumnos/as TDAH (tiempos, cantidad, apoyos visuales, pruebas orales, etc.).	Primer trimestre.	Equipo directivo y EOA.	Metodología adaptada a dichos alumnos.	Planes de trabajo del EOA. Actas de sesiones de evaluación.

- ODS 3: Salud y Bienestar: programa de leche, fruta y hortalizas; salidas de senderismos y bicicleta; excursiones multiaventura; desayunos saludables con AMPA; y actividades deportivas intercentros. :

Objetivo: Desarrollar el ODS 3: Salud y Bienestar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el programa de leche, fruta y hortalizas.	Segundo y tercer trimestre.	Equipo directivo y claustro.	Programa de leche, fruta y hortalizas.	Evaluación de dicho programa.
Salidas de senderismo	Todo el	Claustro.	Material de	Plan de

y bicicleta. Excursiones multiaventura.	curso.		educación física y multiaventura.	Mejora.
---	--------	--	--------------------------------------	---------

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desayunos saludables.	Todo el curso.	Claustro y AMPA.	Desayunos saludables.	Plan de Mejora.
Actividades deportivas intercentros.	Todo el curso.	Claustro.	Material de educación física. Centros educativos, polideportivo y ciudad deportiva.	Plan de Mejora.

- Iniciar el programa en segundo y tercer ciclo de primaria relacionándolo con nuestros PLC y PIC. :

Objetivo: Iniciarnos en el programa RETO como referente de nuestra acción tutorial.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Iniciar el programa en segundo y tercer ciclo de primaria relacionándolo con nuestros PLC y PIC.	Todo el curso.	Equipo directivo, EOA y tutores.	Programa RETO.	Evaluación del programa, del PIC y del PLC.	

- Trabajar operaciones básicas y comprensión de problemas en matemáticas. En lengua, la lectura, comprensión de textos y expresión oral y escrita. Establecer relaciones y prioridades entre los criterios de evaluación y el perfil de salida. :

Objetivo: Incorporar las aportaciones y propuestas de mejora del PTEE.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Trabajar operaciones básicas y comprensión de problemas en matemáticas. En lengua, la lectura, comprensión de textos y expresión oral y escrita.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º.	Cuaderno de evaluación. Recursos materiales de cada área.	Cuaderno de Evaluación y actas de reuniones del PTEE.	
Establecer relaciones y prioridades entre los criterios de evaluación y el perfil de salida.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º.	Cuaderno de evaluación. Recursos materiales de cada área.	Cuaderno de Evaluación y actas de reuniones del PTEE.	

- Incluir en los planes de trabajo los recreos, actividades complementarias, coordinación con las familias y servicios sociales. :

Objetivo: Diseñar planes de trabajo flexibles y creativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en los planes de trabajo los recreos, actividades complementarias, coordinación con las familias y servicios sociales.	Todo el curso.	Equipo directivo y EOA.	Planes de trabajo.	Evaluación de los planes de trabajo. Sesiones de evaluación.

- Realizar una sesión trimestral con la orientadora en 2º y 3º ciclo para trabajar hábitos de estudio (horario, tiempos, espacios...).
- Convocar una reunión colectiva trimestral con las familias de 2º y 3º ciclo para explicarles lo que se ha trabajado en las sesiones expuestas anteriormente y pedir su colaboración (octubre, enero y abril). :

Objetivo: Fomentar el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una sesión trimestral con la orientadora en 2º y 3º ciclo para trabajar hábitos de estudio (horario, tiempos, espacios...).	Una vez al trimestre.	Orientadora.	Recursos para trabajar estrategias, planificación y hábitos de estudio.	Sesiones de evaluación.
Convocar una reunión colectiva trimestral con las familias de 2º y 3º ciclo para explicarles lo que se ha trabajado en las sesiones expuestas anteriormente y pedir su colaboración (octubre, enero y abril).	Una vez al trimestre.	Orientadora.	Recursos para trabajar estrategias, planificación y hábitos de estudio.	Grado de satisfacción de las familias.

- Dotar al aula de inglés de nuevos recursos visuales, manipulativos, innovadores, motivadores...
- Junto con el alumnado, valorar la posibilidad de realizar cambios metodológicos que hagan el área más atractiva y motivadora.
- Retomar actividades en inglés (excursiones, teatro, días especiales...).

Objetivo: Aumentar el porcentaje de aprobados en el área de inglés.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proporcionar al aula más	Todo el	Equipo	Recursos	Sesiones de

recursos visuales, manipulativos, innovadores¿ Cambios metodológicos.	curso.	directivo y maestras de inglés.	visuales, manipulativos, innovadores¿	evaluación.
Retomar actividades en inglés.	Todo el curso.	Equipo directivo y maestras de inglés.	Excursiones, teatro, celebración de días especiales¿	Grado de satisfacción de dichas actividades.

- Crear un documento guía para valorar y evaluar la promoción del alumnado, teniendo presente los criterios de evaluación y el perfil de salida en cada uno de los ciclos. :

- **Objetivo: Establecer relaciones y prioridades entre los criterios de evaluación y el perfil de salida.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un documento guía para valorar y evaluar la promoción del alumnado, teniendo presente los criterios de evaluación y el perfil de salida en cada uno de los ciclos.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Cuaderno de evaluación.	Evaluación de dicho documento.

- Se estudiarán de forma detallada los instrumentos de evaluación que se utilizan en Primaria y en Secundaria, con objeto de compartir buenas experiencias e intentar minimizar el impacto del cambio de etapa. :

- **Objetivo: Se estudiarán de forma detallada los instrumentos de evaluación que se utilizan en Primaria y en Secundaria, con objeto de compartir buenas experiencias e intentar minimizar el impacto del cambio de etapa.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones del PTEE	17 - 21 noviembre 2 - 6 marzo 25 - 29 mayo	Equipo directivo, EOA y maestros del tercer ciclo y coordinadores de departamento de ESO	PPDD	Actas de reuniones y Plan de mejora.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Pedir la colaboración del servicio de inspección para conseguir dicho objetivo. :

- **Objetivo: Fomentar la participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa en el Consejo Escolar, especialmente el representante del Ayuntamiento.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Pedir asesoramiento al servicio de inspección.	Principio de curso.	Equipo directivo.		Plan de Mejora.

- Desarrollar actividades trimestrales intercentros basadas en experiencias de trabajo en equipo (ej.: periódico intercentros). :

- **Objetivo: Aumentar las experiencias compartidas de trabajo en equipo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades trimestrales intercentros basadas en experiencias de trabajo en equipo (ej.: periódico intercentros).	Todo el curso.	Claustro.		Plan de Mejora.

- Llevar a cabo, con ayuda de orientación, un Consejo de Delegados, en el que haya dos representantes de cada clase (delegado y subdelegado) para tratar asuntos relacionados con el centro (convivencia, actividades, etc.). Se realizará una reunión trimestral. :

- **Objetivo: Realizar un Consejo de Delegados.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo, con ayuda de orientación, un Consejo de Delegados, en el que haya dos representantes de cada clase (delegado y subdelegado) para tratar asuntos relacionados con el centro (convivencia, actividades, etc.).	Una reunión trimestral.	Equipo directivo, orientadora y tutores.		Evaluación de cada reunión y grado de satisfacción de cada acuerdo tomado y realizado.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Instalación durante el verano de aparatos de aire acondicionado en las aulas / zonas que dan al sur por parte del ayuntamiento, que el alcalde se comprometió en el consejo escolar

local de final de curso. :

Objetivo: Instalar aire acondicionado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Instalar aire acondicionado en las aulas / zonas que dan al sur.	Principio de curso.	Ayuntamiento.	Ayuntamiento. Aparatos de aire.	Plan de Mejora.

- Aumentar el horario del personal de limpieza, que el alcalde se comprometió a estudiarlo en el último consejo escolar local. :

Objetivo: Mantener la limpieza del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aumentar el horario del personal de limpieza.	Principio de curso.	Ayuntamiento.	Ayuntamiento. Empresa de limpieza.	Plan de Mejora.

- Trabajar operaciones básicas y comprensión de problemas en matemáticas. En lengua, la lectura, comprensión de textos y expresión oral y escrita. Establecer relaciones y prioridades entre los criterios de evaluación y el perfil de salida. :

Objetivo: Incorporar las aportaciones y propuestas de mejora del PTEE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar operaciones básicas y comprensión de problemas en matemáticas. En lengua, la lectura, comprensión de textos y expresión oral y escrita.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º.	Cuaderno de evaluación. Recursos materiales de cada área.	Cuaderno de Evaluación y actas de reuniones del PTEE.
Establecer relaciones y prioridades entre los criterios de evaluación y el perfil de salida.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º.	Cuaderno de evaluación. Recursos materiales de cada área.	Cuaderno de Evaluación y actas de reuniones del PTEE.

- Incluir en los planes de trabajo los recreos, actividades complementarias, coordinación con las familias y servicios sociales. :

Objetivo: Diseñar planes de trabajo flexibles y creativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Incluir en los planes de trabajo los recreos, actividades complementarias, coordinación con las familias y servicios sociales.	Todo el curso.	Equipo directivo y EOA.	Planes de trabajo.	Evaluación de los planes de trabajo. Sesiones de evaluación.

- Pedir la colaboración del servicio de inspección para conseguir dicho objetivo. :

- **Objetivo: Fomentar la participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa en el Consejo Escolar, especialmente el representante del Ayuntamiento.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Pedir asesoramiento al servicio de inspección.	Principio de curso.	Equipo directivo.		Plan de Mejora.

- Mejorar la higiene en algunos casos. Fomentar una actitud positiva de las familias hacia los aprendizajes y calificaciones / notas. :

- **Objetivo: Implicar a las familias en una autentica convivencia dentro y fuera del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la higiene en algunos casos.	Todo el curso.	Claustro.		Plan de Mejora.
Fomentar una actitud positiva de las familias hacia los aprendizajes y calificaciones / notas.	Todo el curso.	Claustro.		Plan de Mejora.

- Realizar las reuniones de manera presencial y con tiempo suficiente para llevarlas a cabo. Las reuniones se realizarán en el centro coordinador. El centro coordinador será el encargado de hacer las actas de cada grupo de trabajo. :

- **Objetivo: Mejorar la calidad de las reuniones del PTEE.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las reuniones de manera presencial y con tiempo suficiente para llevarlas a cabo.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º.	Calendario de reuniones.	Actas de las reuniones del PTEE.
Las reuniones se realizarán en el centro coordinador. El centro coordinador será el encargado de hacer las actas de cada grupo de trabajo.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º.		Actas de las reuniones del PTEE.

- Proponer una reunión a principio de curso del personal de la Escuela Infantil con el

profesorado que impartirá el segundo ciclo de infantil para compartir información relevante sobre el alumnado. :

Objetivo: Coordinarse con la Escuela Infantil de la localidad para facilitar el tránsito al segundo ciclo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una reunión a principio de curso del personal de la Escuela Infantil con el profesorado que impartirá el segundo ciclo de infantil para compartir información relevante sobre el alumnado.	Principio de curso.	Equipo de infantil.		Acta de dicha reunión.

- Convocar una reunión la primera semana de septiembre con la concejala de educación y/o el alcalde para el cumplimiento de dicho objetivo. :

Objetivo: Hacer un seguimiento de las reformas o mantenimiento por parte del Ayuntamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocar una reunión la primera semana de septiembre con la concejala de educación y/o el alcalde para el cumplimiento de dicho objetivo.	Principio de curso.	Equipo directivo.		Acta de dicha reunión.

- Realizar el PTEE, no solamente entre el 3º ciclo de primaria y el IES, sino también entre infantil y 1º ciclo de primaria. :

Objetivo: Realizar el PTEE en Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un PTEE para la etapa de Infantil.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora, equipo de ciclo de Infantil y de primer ciclo.		Actas de reuniones del PTEE.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- En aquellos niveles que carecen de dispositivos (tablets o portátiles) , cedérselos por parte del centro en horario lectivo y/o complementario. Además, en aquellos niveles que carezcan de habilidades básicas de uso, establecer en las horas de proyecto de centro el trabajo de las destrezas básicas digitales. :

Objetivo: Elaboración de cuestionario para las familias sobre dispositivos digitales "funcionales que tienen los alumnos y familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ceder dispositivos en horario lectivo y/o complementario al alumnado que carezca de ellos.	Todo el curso.	Claustro.	Dispositivos electrónicos.	Evaluación del PDC.
Establecer en horas de proyecto de centro el trabajo de destrezas básicas digitales.	Todo el curso.	Tutores.	Dispositivos electrónicos.	Evaluación del PDC.

- Modificar el armario que contiene los dispositivos, para que su traslado sea más fácil. :

Objetivo: Modificar el armario de transporte de los equipos informáticos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Modificar dichos armarios para hacer que su traslado sea más fácil.	Primer trimestre.	Equipo directivo y coordinador del PDC.	Armarios.	Evaluación del PDC.

- Dotar un armario de material para TICs para la etapa de Infantil. :

Objetivo: Dotar un armario de material para TICs para la etapa de Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proporcionar un armario para Infantil para guardar equipos electrónicos.	Primer trimestre.	Equipo directivo y coordinador del PDC.	Armario.	Evaluación del PDC.

- Proporcionar un armario que contenga el material de robótica y se pueda trasladar a las aulas.:

Objetivo: Habilitar un armario de transporte para el material de robótica.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proporcionar un armario que contenga el material de robótica y se pueda trasladar a las aulas.	Segundo trimestre.	Equipo directivo y coordinador del PDC.	Armario.	Evaluación del PDC.

- Habilitar un espacio para guardar los materiales del banco de libros y TICs. :

Objetivo: Habilitar un espacio para guardar los materiales del banco de libros y TICs.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Habilitar un espacio para guardar los materiales del banco de libros y TICs.	Todo el curso.	Equipo directivo, coordinador del banco de libros y coordinador del PDC.	Espacio para guardar dichos materiales.	Plan de Mejora y evaluación del PDC.

- Realizar una demostración de acceso y comunicación a la plataforma en las primeras reuniones colectivas con las familias.
Iniciar al alumnado (sobre todo 3º ciclo) en el acceso y uso de la plataforma Educamos CLM. :

Objetivo: Fomentar el uso de la plataforma Educamos CLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una demostración de acceso y comunicación a la plataforma en las primeras reuniones colectivas con las familias.	Septiembre.	Claustro.	Plataforma Educamos CLM.	Evaluación del PDC.
Iniciar al alumnado (sobre todo 3º ciclo) en el acceso y uso de la plataforma Educamos CLM.	Todo el curso.	Claustro.	Plataforma Educamos CLM.	Evaluación del PDC.

- Buscar y adquirir colecciones adecuadas a los niveles y gustos de nuestros alumnos y alumnas. :

Objetivo: Adquirir colecciones de libros para las bibliotecas de centro y aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Buscar y adquirir colecciones adecuadas a los niveles y gustos de nuestro alumnado.	Todo el curso.	Equipo directivo y coordinadora del PLC.	Colecciones de libros.	Evaluación del PLC.

- Continuar con la formación Psicología Positiva en el profesorado (Edición 2). :

Objetivo: Tomar conciencia del estado emocional del claustro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la formación Psicología Positiva en el	Todo el curso.	Claustro y coordinación de		Memoria de dicha

profesorado (Edición 2).		formación.		formación.

- Elaborar un dossier con toda la información relevante de la organización y funcionamiento del centro. :

Objetivo: Crear un plan de acogida para nuevo profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un dossier con toda la información relevante de la organización y funcionamiento del centro.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Documentos programáticos del centro.	Plan de Mejora y evaluación del PIC.

- Crear un horario de uso de materiales y espacios en Teams. :

Objetivo: Crear un horario de uso de materiales y espacios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un horario de uso de materiales y espacios en Teams.	Primer trimestre.	Equipo directivo y coordinador del PDC.	Teams.	Evaluación del PDC.

- Iniciar el programa en segundo y tercer ciclo de primaria relacionándolo con nuestros PLC y PIC. :

Objetivo: Iniciarnos en el programa RETO como referente de nuestra acción tutorial.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Iniciar el programa en segundo y tercer ciclo de primaria relacionándolo con nuestros PLC y PIC.	Todo el curso.	Equipo directivo, EOA y tutores.	Programa RETO.	Evaluación del programa, del PIC y del PLC.

- Trabajar operaciones básicas y comprensión de problemas en matemáticas. En lengua, la lectura, comprensión de textos y expresión oral y escrita. Establecer relaciones y prioridades entre los criterios de evaluación y el perfil de salida. :

Objetivo: Incorporar las aportaciones y propuestas de mejora del PTEE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar operaciones básicas y comprensión de	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel	Cuaderno de evaluación. Recursos	Cuaderno de Evaluación y actas de

problemas en matemáticas. En lengua, la lectura, comprensión de textos y expresión oral y escrita.		de 6º.	materiales de cada área.	reuniones del PTEE.
Establecer relaciones y prioridades entre los criterios de evaluación y el perfil de salida.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º.	Cuaderno de evaluación. Recursos materiales de cada área.	Cuaderno de Evaluación y actas de reuniones del PTEE.

- Dotar al aula de inglés de nuevos recursos visuales, manipulativos, innovadores, motivadores...
Junto con el alumnado, valorar la posibilidad de realizar cambios metodológicos que hagan el área más atractiva y motivadora.
Retomar actividades en inglés (excursiones, teatro, días especiales...).

Objetivo: Aumentar el porcentaje de aprobados en el área de inglés.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proporcionar al aula más recursos visuales, manipulativos, innovadores; Cambios metodológicos.	Todo el curso.	Equipo directivo y maestras de inglés.	Recursos visuales, manipulativos, innovadores;	Sesiones de evaluación.
Retomar actividades en inglés.	Todo el curso.	Equipo directivo y maestras de inglés.	Excursiones, teatro, celebración de días especiales;	Grado de satisfacción de dichas actividades.

- Llevar a cabo, con ayuda de orientación, un Consejo de Delegados, en el que haya dos representantes de cada clase (delegado y subdelegado) para tratar asuntos relacionados con el centro (convivencia, actividades, etc.). Se realizará una reunión trimestral.

Objetivo: Realizar un Consejo de Delegados.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo, con ayuda de orientación, un Consejo de Delegados, en el que haya dos representantes de cada clase (delegado y subdelegado) para tratar asuntos relacionados con el centro (convivencia, actividades, etc.).	Una reunión trimestral.	Equipo directivo, orientadora y tutores.		Evaluación de cada reunión y grado de satisfacción de cada acuerdo tomado y realizado.

--	--	--	--	--

- Realizar las reuniones de manera presencial y con tiempo suficiente para llevarlas a cabo. Las reuniones se realizarán en el centro coordinador. El centro coordinador será el encargado de hacer las actas de cada grupo de trabajo. :

Objetivo: Mejorar la calidad de las reuniones del PTEE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las reuniones de manera presencial y con tiempo suficiente para llevarlas a cabo.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º.	Calendario de reuniones.	Actas de las reuniones del PTEE.
Las reuniones se realizarán en el centro coordinador. El centro coordinador será el encargado de hacer las actas de cada grupo de trabajo.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora y equipo de nivel de 6º.		Actas de las reuniones del PTEE.

- Realizar el PTEE, no solamente entre el 3º ciclo de primaria y el IES, sino también entre infantil y 1º ciclo de primaria. :

Objetivo: Realizar el PTEE en Infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un PTEE para la etapa de Infantil.	Todo el curso.	Equipo directivo, orientadora, equipo de ciclo de Infantil y de primer ciclo.		Actas de reuniones del PTEE.

- PLC:
Dedicar una sesión cada 15 días a trabajar actividades basadas en la comprensión lingüística y matemática (programa RETO, programa de lectura eficaz, etc.).
Trabajar libros en lengua extranjera: inglés. :

Objetivo: Adquirir y consolidar las competencias claves, favoreciendo actividades de comprensión lectora y de comprensión de los problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dedicar una sesión cada 15 días a trabajar actividades basadas en la comprensión lingüística y matemática (programa RETO, programa de lectura eficaz, etc.).	Una vez cada quince días.	Orientadora y tutores.	Actividades basadas en comprensión lingüística y matemática.	Sesiones de evaluación.
Trabajar libros en lengua extranjera: inglés.	Todo el curso.	Maestra de inglés.	Libros en inglés.	Sesiones de evaluación.

- PLC:
 - Adquirir colecciones de libros.
 - Reorganizar los espacios de la biblioteca de centro favoreciendo espacios específicos para infantil y 1º ciclo.
 - Realizar actividades del PLC de infantil y 1º ciclo en la biblioteca de centro. :

Objetivo: Rediseñar las actividades de biblioteca de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adquirir colecciones de libros.	Todo el curso.	Equipo directivo y coordinadora del PLC.	Colecciones de libros.	Evaluación del PLC.
Reorganizar los espacios de la biblioteca de centro favoreciendo espacios específicos para infantil y 1º ciclo.	Todo el curso.	Equipo directivo, coordinadora del PLC y equipos de ciclo de Infantil y 1º ciclo.	Mobiliario adecuado, alfombras, cojines, vinilos,	Evaluación del PLC.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades del PLC de infantil y 1º ciclo en la biblioteca de centro.	Todo el curso.	Equipo directivo, coordinadora del PLC y equipos de ciclo de Infantil y 1º ciclo.	Recursos materiales y personales para realizar dichas actividades.	Evaluación del PLC.

- PIC: Diseñar actividades para los equipos de mediación basados en el DUA. :

Objetivo: Potenciar los equipos mediadores para mejorar la convivencia en el centro y vertebrar la diversidad del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades para los equipos de mediación basados en el DUA.	Todo el curso.	Orientadora y coordinadora del PIC.		Evaluación del PIC.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Convocar a las familias para informar de las normas de comportamiento dentro del

comedor escolar. :

Objetivo: Disminuir el número de partes de incidencias en el comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocar a las familias para informar de las normas de comportamiento dentro del comedor escolar.	Principio de curso.	Equipo directivo y coordinadora del PIC.		Plan de Mejora.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional

- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 - Plan de Emergencia: Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
 - Campo NO obligatorio por registrar**

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades

extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera sesión	9:00	9:45	45
Segunda sesión	9:45	10:30	45
Tercera sesión	10:30	11:15	45
Cuarta sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta sesión	12:30	13:15	45
Sexta sesión	13:15	14:00	45
Cuarta complementaria	14:00	15:00	60
Primera complementaria	15:00	16:00	60
Segunda complementaria	16:00	17:00	60
Tercera complementaria	17:00	18:00	60

- Particularidades del centro

Durante los meses de septiembre y junio, el horario general del centro queda de la siguiente manera:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera sesión	9:00	9:35	35
Segunda sesión	9:35	10:10	35
Tercera sesión	10:10	10:45	35
Cuarta sesión	10:45	11:20	35
Recreo	11:20	11:50	30
Quinta sesión	11:50	12:25	35
Sexta sesión	12:25	13:00	35
Complementaria	13:00	14:00	60

El horario de atención a padres durante estos meses es los lunes de 13:00h a 14:00h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3AÑOS	D ^a . María de las N Morales Aparicio	Lunes de 17:00 a 18:00
4AÑOS	D ^a . Ana Gloria Gallego García	Lunes de 17:00 a 18:00
5AÑOS	D ^a . Antonia Arreaza Navarro	Lunes de 17:00 a 18:00
PRIMERO	D ^a . María Teresa de la Hoz Calderón	Lunes de 17:00 a 18:00
SEGUNDO	D ^a . Victoria Hernández Pérez	Lunes de 17:00 a 18:00
TERCERO	D. José María Aldavero Molina	Lunes de 17:00 a 18:00
CUARTO	D. Emilio Fernández Romero	Lunes de 17:00 a 18:00
QUINTO A	D ^a . Isabel de la Rubia Laguna	Lunes de 17:00 a 18:00
QUINTO B	D ^a . Mercedes Sánchez-Herrera Ocaña	Lunes de 17:00 a 18:00

SEXTO	D ^a . María José García López	Lunes de 17:00 a 18:00
-------	--	------------------------

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Moral de Calatrava - 13004869 - Moral de Calatrava	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación:

OBJETIVOS:

- Facilitar una adaptación progresiva y lo menos traumática posible del alumnado al centro escolar.
- Iniciar un acercamiento a los compañeros/as y maestros/as y la integración en el grupo-aula.
- Familiarizarse con el espacio y personas que le rodean en el ámbito escolar para ir adquiriendo confianza y seguridad ante la nueva situación.
- Reconocer y utilizar los elementos materiales de la clase y su organización espacial.
- Procurar una adaptación progresiva a las rutinas escolares.
- Iniciar y afianzar progresivamente la adquisición de hábitos de autonomía personal y de relación social.

PLANIFICACIÓN:

Se va a llevar a cabo una incorporación escalonada del alumnado de nuevo ingreso en la que el grupo se ha dividido en dos pequeños grupos de 4 niños/as para facilitar su adaptación a la nueva vida escolar. La duración de este Periodo de Adaptación es de 8 días lectivos y se garantiza la presencia de todo el alumnado cada día, a partir de los cuales todo el alumnado

asiste con horario completo y normal. La organización queda de la siguiente forma:

1ª SEMANA:

L 8 sept.	M 9 sept.	X 10 sept.	J 11 sept.	V 12 sept.
9¿15 a 10¿45				
GRUPO A	TODOS de 9¿15 a 11¿45 h. Traen mochila SOLO CON AGUA			
11¿00 a 12¿30				
GRUPO B				

2ª SEMANA:

L 15 sept.	M 16 sept.	X 17 sept.	J 18 sept.	V 19 sept.
TODOS de 9¿00 a 12¿30 h.			Horario completo.	
Traen mochila con AGUA Y DESAYUNO LIBRE.				

ACTIVIDADES:

Durante el periodo de adaptación se han realizado diversidad de actividades:

- Juegos colectivos de presentación y conocimiento del grupo.
- Presentación de los espacios del aula y del centro: materiales, normas de funcionamiento, posibilidades que ofrecen, juego libre, etc.
- Incorporación paulatina de las rutinas escolares en el día a día.
- Adquisición de hábitos de higiene y autonomía personal, así como habilidades sociales.
- Cuentos, canciones y alguna actividad plástica sencilla.
- Primer contacto con el patio de infantil y el resto del alumnado y maestros/as, y otros espacios comunes del centro.

PARTICIPANTES:

- Tutora.

- Alumnos y alumnas de nueva incorporación de 3 años.
- Familias.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

UBICACIÓN DE AULAS:

GRUPO/CLASE	UBICACIÓN
3 años	Planta baja. Pasillo izquierdo.
4 años	
5 años	
2º EP	Planta baja. Pasillo izquierdo.
Aula religión	Primera planta. Ala izquierda.
Aula música	Planta baja. Pasillo derecho.
1º EP	Primera planta. Ala derecha.
3º EP	
4º EP	
5ºB EP	
AULA AL	
5ºA EP	Primera planta. Ala izquierda.
6º EP	
AULA DE INGLÉS	
AULA ALTHIA	
AULA PT	

CRITERIOS UTILIZADOS PARA EL ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS:

Estos criterios han sido informados y aprobados por el claustro.

Educación Infantil.

- Los horarios se han confeccionado teniendo en cuenta la normativa vigente (LOMLOE).
- Satisfacer los ritmos biológicos de los niños y niñas, alternando períodos de máximo rendimiento (para actividades que requieran mayor esfuerzo o movimiento) con períodos de descanso y relajación.
- Importancia de la asamblea como punto de partida y momento de propuestas al principio de la jornada, momento de puesta en común y despedida al final de ésta.
- Establecimiento de rutinas que proporcionen seguridad, favoreciendo que el niño y la niña

interiorice ritmos y secuencias temporales.

- Distribución de la jornada de manera flexible, respetando el desarrollo evolutivo de los alumnos y alumnas.
- Se potenciará la realización de actividades que se pueden llevar a cabo al aire libre siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan.

Educación Primaria

- El horario se ha confeccionado teniendo en cuenta la normativa vigente (LOMLOE).
- Se ha dividido la jornada en sesiones de 45'.
- Se ha procurado poner las áreas de mayor esfuerzo en las primeras sesiones.
- El período de recreo se ha situado en la franja horaria que permita hacer un reparto proporcionado de las sesiones.
- En general, los horarios se han programado teniendo en cuenta principalmente al alumno y alumna.
- Se realizarán Programas de Apoyo y Refuerzo según las necesidades de los alumnos, del aula y de las posibilidades según la disponibilidad horario del profesorado.

DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR NIVEL Y ÁREAS EN E.P.:

Áreas/niveles	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lengua castellana y literatura	6	6	6	6	6	6
Matemáticas	6	6	6	6	5	6
Conocimiento del medio natural, social y cultural	4	4	4	4	4	4
Proyecto de centro/Materia transversal	2	2	2	2	2	2
Lengua extranjera: inglés	4	4	4	4	3	4
Educación física	3	3	3	3	3	3
Religión/Alternativa	2	2	2	2	2	2
Plástica	2	2	1	2	2	2
Música	1	1	2	1	1	1
Educación en valores cívicos y éticos	-	-	-	-	2	-
TOTAL SESIONES	30	30	30	30	30	30

HORARIOS DOCENTES:

Descripción de los acuerdos sobre la asignación de grupos y tutorías alcanzados en la primera reunión del claustro:

- Este curso, el centro no dispone de apoyo de infantil, por lo que el área de inglés de esta

etapa será impartida por dos docentes de la etapa de primaria. Una especialista de inglés impartirá este área a los cursos de 3 y 5 años de Educación Infantil; y la otra especialista, en 4 años de Educación Infantil.

- Continuidad de los tres años de infantil (siempre que lo permita la plantilla).
- Continuidad del profesor en primaria dos años cuando empiece ciclo de 2 años (1º y 2º), (3º y 4º) y (5º y 6º), siempre que sea posible.
- La especialidad del puesto a la que están adscritos los profesores (música, inglés, PT, AL).
- El orden de petición de cursos si hay vacantes o bien ha finalizado el ciclo se realiza de la siguiente manera, cubiertas ya las necesidades del Centro:

1. Los definitivos por antigüedad.
2. Se intentará que el Equipo Directivo imparta docencia en los niveles más altos para que el alumnado de los cursos más bajos esté más tiempo con su maestro o maestra de referencia.
3. Los provisionales por antigüedad.
4. Los interinos.

ORGANIZACIÓN DEL HORARIO COMPLEMENTARIO:

ACTIVIDADES A LLEVAR A CABO	PARTICIPANTES
Asistencia a las reuniones de claustro.	Claustro.
Asistencia a reuniones de ciclo e interciclo.	Equipos de ciclo e interciclo.
Asistencia a reuniones de CCP.	Coordinadores de ciclo, equipo directivo y orientadora.
Programación/demandas EOA.	EOA, equipos de nivel, equipo directivo.
Evaluación Interna.	Equipo Directivo / Claustro / CCP
Coordinación maestros de apoyo-Tutores-EOA.	Maestros y EOA.
Elaboración de PPDD.	Claustro.
Formación.	Claustro.
Sesiones de evaluación.	Equipos de nivel, EOA y equipo directivo.
Entrevistas con padres/madres.	Maestros y maestras - padres y madres

ORGANIZACIÓN DE LAS HORTAS EXCEDENTES:

RELACION DE TAREAS PRIORITARIAS	RESPONSABLES	JUSTIFICACIÓN DE LA SELECCIÓN / PRIORIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Refuerzos a alumnos con retraso en materias instrumentales en Primaria.	Claustro.	Integrar plenamente al alumno con retraso en materias instrumentales en el menor tiempo a su grupo-aula.
Refuerzos a alumnos EI.	Tutoras EI.	
Biblioteca del Centro y coordinadora del	Coordinadora comisión	Organizar la biblioteca y darle el mayor uso posible para elaborar nuestro Plan de Lectura.

PLC.	plan lectura.	
Coordinador Formación.	Tutor de 4º EP.	Relación con el CRFP para la formación continua. Coordinar el desarrollo del Programa de Formación que se van a desarrollar en el Centro.
Coordinador actividades complementarias.	Maestro EF.	Realizar actividades lúdicas en el centro en colaboración, en la medida que se pueda, con el AMPA.
Sustituciones de profesores.	Claustro.	Cubrir faltas del profesorado.
Coordinador de ciclo.	Tutoras de 3a, 1º, 4º y 6º.	Priorizar este puesto a maestros sin cargos de otras coordinaciones / responsabilidades.
Atención alumnos Alternativa Religión.	Tutores	Aumento de alumnos y alumnas inmigrantes que no cursan religión católica.
Actividades / Taller extracurriculares. (taller de bádminton y tenis de mesa).	Maestro de E.F.	Realización talleres deportivos por el maestro EF.
Coordinador de Riesgos Laborales (prevención).	Tutor de 3º y director.	Director.
Responsable del Plan Digital.	Tutor de 3º y director.	Coordinador formación. Elaborar PD.
Coordinadora de Bienestar y Protección (PIC).	Tutora de 5ºA y jefa de estudios	Elaborar PIC.
Coordinadora del Banco de Libros.	Tutora de 5ºA y jefa de estudios.	Coordinar el Banco de Libros.

HORARIOS DE ESPACIOS COMUNES:

BIBLIOTECA DEL CENTRO:

Este curso, volveremos a retomar el préstamo individual de libros, así como otras actividades especificadas en nuestro plan de lectura del centro. De este modo, el horario de la biblioteca de centro queda de la siguiente manera:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
				2º
	5º B			
	4º		5º A	
RECREO				
4 años	5 años	3º	1º	3 años

TICs:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		4 años		
		5º A	4º	
			5 años	
RECREO				
			3º	
5º B	1º	3 años	2º	6º

CALENDARIO REUNIONES 2025 ¿ 2026:

	CLAUSTRO / CCP / CICLO / INTERCICLO	ORIENTACIÓN ¿ EQUIPOS NIVEL	S. EVAL. ACNEAES	S. EVAL.
SEPT	1, 5, 9, 16		22, 23	29, 30
OCT	6, 13, 20, 27	13 ¿ 15		
NOV	10, 17, 24	3		
DIC			1, 2	15, 16
ENE	12, 19, 26			
FEB	23	9		
MAR	2, 9		16, 17	23, 24
ABR	13, 20, 27			
MAY	18, 25	11		

JUN	2, 9, 16		18, 19	22, 23
-----	----------	--	--------	--------

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aldavero Molina, José María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Altozano Ruf, Marta	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Arreaza Navarro, Antonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX	null
Caballero Barba, Helena	RELIGION	null	null
Camacho Camacho, Isabel María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.EQ.AEV	null
de la Hoz Calderón, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	García Leal, Virginia
Fernández Romero, Emilio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Flores Sánchez, Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. AEXT - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Gallego García, Ana Gloria	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO	null
García López, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - RESP. BBL - COORD.CIC	null
Hernández Pérez, Victoria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Letrado Fernández, María Lucía	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null
López Gómez, Miriam	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Morales Aparicio, María de las N	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Peluzzo Álvarez, Marta	0590 - ORIENTADOR/A	null	Villalta Bellón, María Teresa
Rubia Laguna, Isabel de la	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - COR B.PRO - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Sánchez-Herrera Ocaña, Mercedes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sancho Aldavero, Rosa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Hernández Pérez, Victoria
Valencia Ureña, Luisa	0597 - MUSICA	null	null
Villalta Bellón, María Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aldavero Molina, José María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null

de la Hoz Calderón, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	García Leal, Virginia
Fernández Romero, Emilio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Gallego García, Ana Gloria	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO	null
García López, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - RESP. BBL - COORD.CIC	null
Morales Aparicio, María de las N	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Rubia Laguna, Isabel de la	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - COR B.PRO - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Villalta Bellón, María Teresa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3AÑOS	Morales Aparicio, María de las N
4AÑOS	Gallego García, Ana Gloria
5AÑOS	Arreaza Navarro, Antonia
PRIMERO	de la Hoz Calderón, María Teresa
SEGUNDO	Hernández Pérez, Victoria
TERCERO	Aldavero Molina, José María
CUARTO	Fernández Romero, Emilio
QUINTO A	Rubia Laguna, Isabel de la
QUINTO B	Sánchez-Herrera Ocaña, Mercedes
SEXTO	García López, María José

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	

Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Mensual, según horario y planificación.
	Biblioteca	Mensual, según horario y planificación.
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Mensual, según horario y planificación.
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Mensual, según horario y planificación.
	Igualdad	Mensual, según horario y planificación.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

EDUCACIÓN INFANTIL	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	En colaboración con	Profesor/a responsable
SALIDAS AL ENTORNO	A lo largo del curso	2º ciclo Infantil	Especialistas Padres AMPA	Tutora
Observación cambios físicos y elementos del entorno en la localidad.				
Fiesta otoño.	Octubre - noviembre	2º ciclo Infantil	AMPA y familias	Tutora
Actividades Halloween: teatro inglés, concurso manualidades, decoración.	Octubre / noviembre	2º ciclo infantil	Especialistas, AMPA y padres.	Tutores y especialistas. -
Día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer.	25 noviembre	2º ciclo Infantil	Tutoras	Tutoras
Constitución	Diciembre	2º ciclo Infantil	Tutoras	Tutoras
Navidad	Diciembre	2º ciclo Infantil	Especialistas y AMPA	Tutoras
Día de la Paz	Enero	2º ciclo Infantil	Especialistas	Tutoras
San Blas (fiesta de la localidad)	Febrero	2º ciclo Infantil	Tutoras	Tutoras
Carnaval	Febrero	2º ciclo Infantil	Padres y AMPA	Tutores
Día Internacional de la Mujer	8 marzo	2º ciclo Infantil	Tutoras	Tutoras

Día del Padre/Madre	Marzo/mayo	2º ciclo Infantil	Tutoras	Tutoras
Desayuno saludable.	Todo el curso	2º ciclo Infantil	Tutoras	Tutores
Biblioteca Abierta.	A lo largo del curso	2º ciclo Infantil	Ayuntamiento	Tutores
Navidad	Diciembre	2º ciclo Infantil	Especialistas y AMPA	Tutores
Semana Santa	Abril	2º ciclo Infantil	Tutores y especialistas	Tutores
Salida a localidad vecina, provincia, Comunidad Autónoma.	Todo el curso	2º ciclo Infantil	Especialistas	Tutores
Día del libro	Abril	2º ciclo Infantil	Tutor/Espec/ Padres/ AMPA	Tutor
Actividades Día de Castilla-La Mancha	Mayo	2º ciclo Infantil	Familias y AMPA	Tutores y especialistas
Actividades interculturales	Todo el curso	2º ciclo Infantil	Ayuntamiento/ Padres/AMPA	Tutor
Actividades fin de curso: juegos de patio en diferentes espacios y Graduación de Infantil.	Junio	2º ciclo Infantil	Tutores y Ayto AMPA y padres	Tutores
Charlas higiene bucal	A lo largo del curso.	2º ciclo Infantil	Centro de Salud	Tutores
Celebración Día del Autismo. (Día de las diferencias).	Abril / junio	2º ciclo Infantil	Centros	Tutores

NIVEL: 1º ED. PRIMARIA	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	En colaboración con	Profesor o profesora responsable
Biblioteca de la localidad	Todo el curso	1º EP	Otros profesores	Tutores
Exhibición de la policía nacional	Todo el curso	1º EP	Otros profesores	Tutores
Actividad de los volcanes	Todo el curso	1º EP	Profesores y ponentes	Tutores
Teatro de Halloween	Octubre	1º EP	Profesores	Tutores
Día de los Derechos del Niño	20 Noviembre	1º EP	Otros profesores	Tutores
Día Constitución	Diciembre	1º EP	Otros profesores	Tutores
Día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer.	25 noviembre	2º ciclo Infantil	Tutoras	Tutoras
Fiesta de Navidad	Diciembre	1º EP	Padres	Tutores
Día de la paz	Enero	1º EP	Otros profesores	Tutores
Carnaval	Febrero	1º EP	Padres	Tutores
Día del medio ambiente	Marzo	1º EP	Otros profesores Otros centros	Tutores
Día de la Mujer	8 marzo	1º EP	Tutoras	Tutoras
Salidas pabellón polideportivo	Todo el curso	1º EP	Otros profesores	Profesor E.F.
Salidas al Ayuntamiento.	Todo el curso.	1º EP	Tutores	Tutores

Salidas al campo para fomentar el ejercicio físico: bicicleta.	Todo el curso.	1º EP	Tutores	Profesor EF
Actividades intercentros: Colegio-AMPA-Ayuntamiento.	Todo el curso	1º EP	Colegio - AMPA Ayuntamiento	AMPA
Salida al teatro	Todo curso	1º EP	Colegio	Tutores
Día del Autismo	Abril	1º EP	Otros profesores	Tutores
Museo de la localidad	Todo el curso	1º EP	Especialistas	Tutor
Día del libro	Abril	1º EP	AMPA Y Ayto.	Tutores
Día de CLM	Mayo	1º EP	Otros profesores	Tutores
Día de Europa	9 Mayo	1º EP	Tutoras	Tutoras
Fiesta fin de curso	Junio	1º EP	Padres	Tutores
Charlas de Educación para la salud: Alimentación Sana	Todo el curso	1º EP	Médico y Veterinario	Tutores
Actividades en la localidad	Todo el curso	1º EP	Profesores y padres	Tutores
Actividades Interculturales.	Todo el curso	1º EP	Otros profesores	Tutor.
Salidas dentro de la localidad.	Todo el curso	1º EP	Otros profesores	Tutor.
Salidas a una localidad cercana, provincia o CCAA.	Todo el curso	1º EP	Otros profesores	Tutor.
Salidas fuera de la comunidad.	Todo el curso	1º EP	Otros profesores	Tutor.

NIVEL: 2º ED. PRIMARIA	Fecha prevista para su realización	Cursos a los que afecta	En colaboración con	Profesor o profesora responsable
Salida exhibición policía nacional	Todo el curso	2º EP	Otros profesores	Tutores
Actividad de los volcanes	Todo el curso	2º EP	Otros profesores	Tutores
Teatro de Halloween	Todo el curso	2º EP	Otros profesores	Tutores
Día de los derechos del niño	20 Noviembre	2º EP	Otros profesores	Tutores
Día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer.	25 noviembre	2º ciclo Infantil	Tutoras	Tutoras
Biblioteca de la localidad	Todo el curso	2º EP	Otros profesores	Tutores
Día Constitución	Diciembre	2º EP	Otros profesores	Tutores
Fiesta de Navidad	Diciembre	2º EP	Padres	Tutores
Día de la paz	Enero	2º EP	Otros profesores	Tutores
Carnaval	Febrero	2º EP	Padres	Tutores
Visita finca Pasamontes	Marzo	2º E.P.	Otros profesores	Tutores
Día del medio ambiente	Marzo	2º EP	Otros profesores	tutores
Día de la Mujer	8 marzo	2º EP	Tutores	Tutores

Día del libro	Abril	2º EP	AMPA Y AYTO	Tutores
Día del Autismo	Abril	2º EP	Otros profesores	Tutores
Salidas pabellón polideportivo	Todo el curso	2º EP	Otros profesores	Profesor E.F.
Día de Castilla ¿ La Mancha	Mayo	2º EP	Otros profesores	Tutores
Día de Europa	9 mayo	2º EP	Tutores	Tutores
Actividades intercentros: Colegio-AMPA-Ayuntamiento.	Todo el curso	2º EP	Colegio, AMPA y Ayuntamiento	AMPA
Salida al teatro	Todo curso	2º EP	Colegio	Tutores
Fiesta fin de curso	Junio	2º EP	Padres	tutores
Museo de la localidad	Todo el curso	2º EP	Especialistas	Tutor
Charlas de Educación para la salud: Alimentación Sana	Todo el curso	2º EP	Médico y Veterinario	Tutores
Salidas al campo para fomentar el ejercicio físico: bicicleta.	Todo el curso.	2º EP	Tutores.	Profesor EF
Salidas al Ayuntamiento.	Todo el curso.	2º EP	Tutores.	Tutores.
Actividades en la localidad	Todo el curso	2º EP	Profesores y padres	Tutores
Actividades Interculturales: Cuentacuentos del Mundo	Todo el curso	2º EP	Otros profesores	Tutor.
Salidas dentro de la localidad.	Todo el curso	2º EP	Otros profesores	Tutor.
Salidas a una localidad cercana, provincia o CCAA.	Todo el curso	2º EP	Otros profesores	Tutor.
Salidas fuera de la comunidad.	Todo el curso	2º EP	Otros profesores	Tutor.

NIVEL: 3º ED. PRIMARIA	Fecha prevista para su realización	Cursos	En colaboración con	Profesor o profesora responsable
Visitar el campo para estudio del entorno	Todo el curso	3º	Tutores	Tutores
Salidas al campo para hacer ejercicio físico. Bicicleta.	Todo el curso	3º	Profesor E.F.	E.F.
Visitas a biblioteca municipal y/o de otra localidad.	Todo el curso	3º	Maestros	Tutores
Visitas a la localidad (industrias, monumentos, correos...)	Todo el curso	3º	Tutores	Tutora
Día de la constitución	Diciembre	3º	Padres	Tutores
Actividades intercentros en la localidad. Colegio-IES-AMPA-Ayuntamiento.	Todo el curso	3º	Colegio-AMPA Ayuntamiento	AMPA
Salidas al teatro	Todo curso	3º	Colegio	Tutores
Fiesta de navidad	Diciembre	3º	Padres	Tutores
Día de la paz	Enero	3º	Tutores/Otros maestros	Tutores
Carnaval: desfile por la localidad.	Febrero	3º	Padres	Tutores

Día del medio ambiente	Marzo	3º	Ayto. y padres	Tutores
Día del libro	Abril	3º	AMPA y Ayto.	Tutores
Gymkhana fin de curso.	Mayo ¿ junio.	3º	Otros maestros	Profesor EF, maestros
Día de Castilla ¿ La Mancha	Mayo	3º	Tutores	Tutores
Salidas al Ayto.	Todo el curso	3º	Tutores	Tutores
Salidas al pabellón polideportivo	Todo el curso	3º	Profesor E.F.	Profesor E. F.
Deporte Escolar: Bádminton.	Todo el curso	3º	As. Bádminton	Profesor E. F.
Excursión fuera de la localidad.	Todo el curso	3º	Maestros	Tutores
Educación Vial	Todo el curso	3º	Policías	Profesores
Visitas museos municipales	Todo el curso	3º	Maestro	Tutores
Charlas de Educación para la salud	Todo el curso	3º	Médico y Veterinario	Tutores
Excursiones Medio Ambiente	Todo el curso	3º	Maestros	Tutora
Jornadas deportivas intercentros	Todo el curso	3º	Maestros	Tutores, maestro E.F.
Actividades Interculturales	Todo el curso	3º	Ayuntamiento	Maestros
Actividades de Reciclaje	Todo el curso	3º	RSU	Maestros
Actividades y talleres junto con el AMPA	Todo el curso	3º	Tutora y AMPA	Tutores
Participación en deportes en Edad Escolar provincia y regional	Todo el curso	3º	Diputación y JCCM	Maestros y padres
Participación en campeonatos deportivos organización por diferentes federaciones	Todo el curso	3º	Federaciones, Escuelas Dptivas y Clubs Deportivos	Maestros y padres
Excursión fin de curso.	Mayo/junio	3º	Maestros	Tutores
Actividades con servicios externos (asociaciones, policía, diputación, JCCM, centro de salud, iglesia, universidad¿).	Todo el curso	3º	Comunidad educativa y servicios externos	Comunidad educativa y servicios externos

NIVEL: 4º ED. PRIMARIA	Fecha prevista para su realización	Cursos	En colaboración con	Profesor o profesora responsable
Visitar el campo para estudio del entorno	Todo el curso	4º	Maestros	Tutor
Salidas al campo para hacer ejercicio físico. Bicicleta.	Todo el curso	4º	Maestro EF	Tutor
Visitas a la biblioteca municipal y/o de otra localidad.	Todo el curso	4º	Maestro EF	Tutor
Visitas a la localidad (industrias, monumentos, museos...)	Todo el curso	4º	Maestros	Tutor
Día de la constitución	Diciembre	4º	Padres/maestros	Tutor
Actividades intercentros en la localidad. Colegio-AMPA-Ayuntamiento- IES	Todo el curso	4º	Colegio ¿ AMPA ¿ Ayto - IES	AMPA
Salidas al teatro.	Todo el curso.	4º	Centro	Tutor
Fiesta de navidad	Diciembre	4º	Padres/maestros	Tutor
Día de la paz	Enero	4º	Maestros	Tutor
Carnaval	Febrero	4º	Padres/maestros	Tutor

Día del medio ambiente	Marzo	4º	Ayto. y padres	Tutor
Día del libro	Abril	4º	Ayto/maestros	Tutor
Gymkana fin de curso.	Mayo/Junio	4º	Maestros	Tutor
Día de Castilla ¿ La Mancha	Mayo	4º	Tutor	Tutor
Salidas al Ayuntamiento	Todo el curso	4º	Tutor	Tutor
Salidas al pabellón polideportivo	Todo el curso	4º	Maestro Ed. Física	Maestro Ed. Física
Deporte escolar: Bádminton	Todo el curso	4º	As. bádminton	Maestro Ed. Física
Excursión fuera de la localidad.	Todo el curso	4º	Maestros	Tutor
Talleres de padres	Todo el curso	4º	Padres	Tutora, Padres
Fiesta fin de curso	Junio	4º	AMPA	AMPA
Charlas de Educación para la salud - Valores	Todo el curso	4º	Médico y Veterin.	Tutor
Charlas de Educación Vial	Todo el curso.	4º	Policía Local	Tutor
Excursiones Medio Ambiente	Todo el curso	4º	Maestros	Tutor
Actividades de Reciclaje	Todo el curso	4º	RSU	Maestros
Jornadas deportivas intercentros	Todo el curso	4º	Maestros	Tutor, profesor EF
Actividades interculturales	Todo el curso	4º	Ayuntamiento	Maestros
Participación deportes en Edad Escolar provincia/región	Todo el curso	4º	Diputación y JCCM	Maestros y padres
Participación en campeonatos deportivos organizados por diversas federaciones.	Todo el curso	4º	Federaciones, Escuelas y Clubs deportivos	Maestros y padres
Excursión fin de curso.	Mayo/Junio	4º	Maestros	Tutor
Actividades con servicios externos (asociaciones, policía, diputación, JCCM, centro de salud, iglesia, universidad¿).	Todo el curso	4º	Comunidad educativa y servicios externos	Comunidad educativa y servicios externos

NIVEL: 5º ED. PRIMARIA	Fecha prevista para su realización	Cursos	En colaboración con	Profesor o profesora responsable
Visitar el campo para estudio del entorno	Todo el curso	5º	Tutores	Tutores
Salidas al campo para hacer ejercicio físico	Todo el curso	5º	Prof. Ed. Física y maestros	Prof. Ed. física
Actividades intercentros: Colegio-AMPA-Ayuntamiento-IES	Todo el curso	5º	Colegio AMPA Ayuntamiento	AMPA
Salida al teatro	Todo curso	5º	Colegio	Tutores
Visitas a biblioteca municipal	Todo el curso	5º	Profesores	tutores
Visitas a la localidad (industrias, monumentos...)	Todo el curso	5º	Tutores	tutores
Salidas al Ayto.	Todo el curso	5º	Tutores	Tutores
Salidas al pabellón polideportivo	Todo el curso	5º	Prof. Ed. Física y maestros	Prof. Ed. Física
Deporte Escolar: Bádminton y tenis de mesa	Todo el curso	5º	Profesor EF y AMPA	Tutores
Charlas ¿Ed. Para la salud ¿	Todo el curso	5º	Veter., médic., farm.	Tutor

Excursiones Medio Ambiente	Todo el curso	5º	Profesores	Tutor
Actividades/charlas de Educación Vial	Todo el curso	5º	Policía Local	Profesores
Actividades en colaboración con el Ayuntamiento	Todo el curso	5º	Ayuntamiento	Profesores
Taller de mediación en conflictos	Todo el curso	5º	Tutores y profesores	Tutor y orientadora
Taller de interculturalidad	Todo el curso	5º	Tutores y profesores	Tutor
Actividades y talleres junto con el AMPA	Todo el curso	5º	Tutores y AMPA	Tutor
Participación en deportes en Edad Escolar provincia y regional	Todo el curso	5º	Diputación y JCCM	Profesores y padres
Participación en campeonatos deportivos organización por diferentes federaciones	Todo el curso	5º	Federaciones, Escuelas y Clubs Deportivos	Profesores y padres
Actividades conjuntas con servicios externos.	Todo el curso.	5º	Asociaciones, Policía, Centro de salud, Universidad, Diputación, JCCM, Iglesia	Tutores / personal externo
Halloween	31 octubre	5º	Tutores	Tutores
Día eliminación violencia contra la mujer	25 noviembre	5º	Tutores	Tutores
Fiesta del otoño / Castañada	Noviembre	5º	AMP	Tutores y AMPA
Charla Reanimación Cardiopulmonar	Noviembre	5º	Escuela de Enfermería	Tutor
Actividades sobre reciclaje (RSU)	4 diciembre	5º	RSU	Profesores.
Día de la constitución	Diciembre	5º	Padres	Tutores
Actividades de Navidad	Diciembre	5º	Profesores	Profesores
Chocolate solidario	Diciembre	5º	Profesores y AMPA	Tutores y AMPA
Día de la paz	Enero	5º	Tutores	Tutores
Día de Candelaria	31 enero	5º	Profesores	Profesores
Carnaval y pasacalles	Febrero	5º	Padres y maestros	Profesores
Día del medio ambiente	Marzo	5º	Ayto. y padres	Profesores
Día de la mujer	8 marzo	5º	Tutores	Profesores
Día del libro	Abril	5º	AMPA, Ayto. y tutores	Tutores
Charla protección civil	Todo el curso	5º	Protección civil	Tutores
Día de Castilla ¿ La Mancha	Mayo	5º	Tutores	Tutores
Día de Europa	9 mayo	5º	Tutores	Tutores
Excursión fin de curso	Mayo / Junio	5º	Profesores	Tutor
Fiesta fin de curso	Junio	5º	AMPA	AMPA

NIVEL: 6º ED. PRIMARIA	Fecha prevista para su realización	Cursos	En colaboración con	Profesor o profesora responsable
Visitar el campo para estudio del entorno	Todo el curso	6º	Tutores	Tutores

Salidas al campo para hacer ejercicio físico	Todo el curso	6º	Prof. Ed. Física y maestros	Prof. Ed. física
Actividades intercentros: Colegio-AMPA-Ayuntamiento-IES	Todo el curso	6º	Colegio AMPA Ayuntamiento	AMPA
Salida al teatro	Todo curso	6º	Colegio	Tutores
Visitas a biblioteca municipal	Todo el curso	6º	Profesores	tutores
Visitas a la localidad (industrias, monumentos...)	Todo el curso	6º	Tutores	tutores
Salidas al Ayto.	Todo el curso	6º	Tutores	Tutores
Salidas al pabellón polideportivo	Todo el curso	6º	Prof. Ed. Física y maestros	Prof. Ed. Física
Deporte Escolar: Bádminton y tenis de mesa	Todo el curso	6º	Profesor EF y AMPA	Tutor
Charlas ¿Ed. Para la salud ¿	Todo el curso	6º	Veter., médic., farm.	Tutor
Excursiones Medio Ambiente	Todo el curso	6º	Profesores	Tutor
Actividades/charlas de Educación Vial	Todo el curso	6º	Policía Local	Profesores
Actividades en colaboración con el Ayuntamiento	Todo el curso	6º	Ayuntamiento	Profesores
Taller de mediación en conflictos	Todo el curso	6º	Tutores y profesores	Tutor y orientadora
Taller de interculturalidad	Todo el curso	6º	Tutores y profesores	Tutor
Actividades y talleres junto con el AMPA	Todo el curso	6º	Tutores y AMPA	Tutor
Participación en deportes en Edad Escolar provincia y regional	Todo el curso	6º	Diputación y JCCM	Profesores y padres
Participación en campeonatos deportivos organización por diferentes federaciones	Todo el curso	6º	Federaciones, Escuelas y Clubs Deportivos	Profesores y padres
Actividades conjuntas con servicios externos.	Todo el curso.	6º	Asociaciones, Policía, Centro de salud, Universidad, Diputación, JCCM, Iglesia¿	Tutores / personal externo
Halloween	31 octubre	6º	Tutores	Tutores
Día eliminación violencia contra la mujer	25 noviembre	6º	Tutores	Tutores
Fiesta del otoño / Castañada	Noviembre	6º	AMP	Tutores y AMPA
Charla Reanimación Cardiopulmonar	Todo el curso	6º	Escuela de Enfermería	Tutor
Actividades sobre reciclaje (RSU)	Todo el curso	6º	RSU	Profesores.
Día de la constitución	Diciembre	6º	Padres	tutores
Actividades de Navidad	Diciembre	6º	Profesores	Profesores
Chocolate solidario	Diciembre	6º	Profesores y AMPA	Tutores y AMPA
Día de la paz	Enero	6º	Tutores	Tutores
Día de Candelaria	31 enero	6º	Profesores	Profesores
Carnaval y pasacalles	Febrero	6º	Padres y profesores	Profesores
Día del medio ambiente	Marzo	6º	Ayto. y padres	Profesores
Día de la mujer	8 marzo	6º	Tutores	Profesores
Día del libro	Abril	6º	AMPA, Ayto. y tutores	Tutores

Charlas protección civil	Todo el curso	6º	Protección civil	Profesores
Día de Castilla y La Mancha	Mayo	6º	Tutores	Tutores
Día de Europa	9 mayo	6º	Tutores	Tutores
Excursión fin de curso	Mayo / Junio	6º	Profesores	Tutor
Fiesta fin de curso	Junio	6º	AMPA	AMPA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Concreción del proyecto de gestión

CUENTAS GESTIÓN (01-09-2025)

SALDO INICIAL	12.250,83€ 8.793,83€ a 422A 2.240,00€ a 423A 975,00€ a 422A(Cuenta 608)
INGRESOS	6.181,90€ a 422A 3.700€ Alumnos excursiones 2.300€ a 423A (Cuenta 487) 750€ a 422A (Cuenta 608)
GASTOS	6.760,73€ a 422A 3.700€ Alumnos excursiones 2.520€ a 423A (Cuenta 487)

	1.400€ a 422A (Cuenta 608)
SALDO FINAL	8.215€ a 422A 2.020€ a 423A (Cuenta 487) 350€ a 422A (Cuenta 608)

PROYECTO DE PRESUPUESTO:

Previo estudio de las necesidades materiales que refuercen y garanticen una mayor efectividad de los aprendizajes, se ha acordado al inicio de curso fijar el siguiente plan de gastos para el curso académico 2025/2026:

Material preferente:

1. Adquisición de material de oficina (papel, cartulina, bolígrafos, fotocopias, teléfono, etc.) para el trabajo diario del profesorado.
2. Material para el desarrollo de actividades docentes (libros, material didáctico, fotocopias, etc.).

Material de segundo orden:

- En este capítulo tienen cabida principalmente todos los materiales didácticos de cada ciclo y especialidad:
- Libros para la biblioteca de centro y biblioteca aulas de infantil.
- Materiales para biblioteca de centro.
- Educación Física: Reposición del material fungible que se deteriore.

En cualquier caso, el plan de gastos está sujeto al presupuesto económico anual del Centro, partidas presupuestarias anuales, y a otros conceptos no relacionados aquí que sean considerados de primer orden y estén debidamente justificados.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación

interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	1.3. Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia.
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo.
		3.2. Equipo de Orientación y Apoyo.
		3.4. Tutoría.
	I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Procesos de aprendizaje competencial del alumnado.
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
	I.7. Medidas de inclusión educativa.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.
II. La organización y el funcionamiento del centro.	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructura, equipamiento y proyecto de gestión.
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.
III. Resultados escolares.	III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.2.El Plan de Mejora del centro.
---	---	-----------------------------------